

משרד עבודה, ועדת המכרזים

מכרז מס' 1002/23

שירותי תוכן פדגוגי ושירותי

תפעול בחינות

משרד העבודה

ועדת המכרזים המשרדית

מכרז מס' 1002/23

שירותי תוכן פדגוגי ושירותי תפעול בחינות

משרד העבודה (להלן - "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין בזה הצעות למתן שירותי תוכן פדגוגי ושירותי תפעול בחינות.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה. נוסח המכרז מיועד לנשים ולגברים כאחד.

תוכן עניינים

עמוד :	
3	טבלת ריכוז מועדים
3	הגדרות
4	רקע
5	השירותים הנדרשים
7	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
10	אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה
15	תקופת ההתקשרות
16	הוראות בדבר הגשת ההצעה
20	הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז
22	התחייבויות נותן השירותים הזוכה
23	התמורה
24	פיצוי מוסכם
24	שאלות, תשובות והבהרות
24	עיון במסמכים
25	היררכיה בין המכרז להסכם
26	רשימת נספחים

טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
30.11.2023	מועד פרסום המכרז
יום 17.12.2023 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 4.1.2024	מועד פרסום שאלות, תשובות והבהרות
יום 17.1.2024 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
מציעים שיעמדו בתנאי הסף, יקבלו דרישה להעמדת ערבות דיגיטלית תוך 7 ימים מקבלת דרישת המשרד.	ערבות הצעה
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מינהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 1.3. לנוכח המצב הביטחוני, המשרד יהיה רשאי לשנות מועדים, וכן לקבוע הסדרים מיוחדים בשים לב למצב. כך למשל, אך לא רק, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי גורם במכרז שנדרש להתייצב לראיון, יוכל להתייצב במועד ו/או באופן אחר (כדוגמת זום וכד') ו/או כל הוראה אחרת שנדרשת לטובת ניהול ההליך. והכל בכפוף לכללי מינהל תקין.

2. הגדרות

- "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"א.
- "המחשות" - ההמחשות מלוות לשאלות מסוימות ומטרתן לבאר את השאלות, לרבות איורים, טבלאות, שרטוטים, מכלולים, נוסחאות, הנחיות יצרן, משוואות וטקסט מקרה בוחן וכיוצא באלו.
- "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים המשרדית.
- "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז ו/או הבהרות נוספות שניתנו ע"י עורך המכרז.
- "מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגישה/ה הצעה למכרז זה.

"משרד" – משרד העבודה.

"נותן השירותים" – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

"עוסק מורשה" - כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

"שאלה" - השאלה נמצאת במאגר השאלות או בתוך שאלון בחינה עיוני או מעשי, עשויה לכלול סעיפים ותת סעיפים והמחשות לפי סוג השאלה כדלקמן:

- שאלה סגורה.
- שאלה סגורה עם המחשות.
- שאלה פתוחה.
- שאלה פתוחה עם המחשות.

כמו כן יסווגו השאלות לפי 3 אשכולות מקצוע, אשכולות א', ב' ו-ג' בהתאם לנספח ט"ו.

"שאלון עיוני" – השאלון העיוני יסווג באופן הבא:

- שאלון סגור - שאלון עיוני סגור הוא שאלון שכל השאלות בו סגורות (שאלון אמריקאי).
- שאלון פתוח.

כמו כן יסווגו השאלונים לפי 3 אשכולות מקצוע, אשכולות א', ב' ו-ג' בהתאם לנספח ט"ו.

"תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 7 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. רקע

משרד העבודה פועל לקידום התעסוקה במשק באמצעות גולציה על שוק התעסוקה, גיבוש מדיניות ממשלתית מבוססת נתונים בתחום התעסוקה, פיתוח וניהול של תוכניות תעסוקה להגברת ההשתתפות של אוכלוסיות ייחודיות בשוק העבודה, הסדרה ואכיפה של חוקי העבודה, הכשרות מקצועיות, עידוד תעסוקת הורים עובדים ועוד. המשרד פועל באמצעות אגפים ויחידות מקצועיות, אשר חלקן יחידות מטה וחלקן נותנות שירות לאזרחים/מעסיקים/גופים שונים במשק. להלן פירוט עיקר היחידות הרלוונטיות לשירותים המנויים במכרז זה:

3.1. **מינהל תעסוקת אוכלוסיות** – מינהל תעסוקת אוכלוסיות פועל להגדלת שיעור ואיכות

התעסוקה של אוכלוסיות מגוונות, על ידי שילובן וקידומן של האוכלוסיות השונות בשוק העבודה. המינהל פועל ליישום המלצות הוועדה לקידום תחום התעסוקה בהתאם ליעדי התעסוקה לשנת 2030. בין אוכלוסיות היעד ניתן למנות את האוכלוסייה החרדית, האוכלוסייה הערבית, הבדואית, הדרוזית והצירקסית, אנשים עם מוגבלות, יוצאי אתיופיה, גילי +50, נשים, הורים יחידנים וצעירים. המינהל שם דגש על תעסוקה איכותית ועל גיוון מועסקים בפעילויות עם פרויקט גבוה, תוך מתן מענה לצרכי המשק, למשל בנושא

כוח אדם מיומן לענפי תעסוקה עתירי ידע. לצורך כך, המינהל מפתח תכניות תעסוקה חדשניות, ומפעיל עשרות מרכזי הכוון תעסוקתי ברחבי הארץ במסגרתן מפעיל, בין היתר, קורסי הכשרה תעסוקתית הכוללים לימודי עברית, אנגלית, מתמטיקה ואוריינות דיגיטלית, עליהם נבחנים המשתתפים.

3.2. **האגף הבכיר להכשרה מקצועית ולפיתוח כוח אדם** – האגף מהווה זרוע ממשלתית להכשרת כוח אדם מקצועי במטרה לסייע בצמצום פערים חברתיים ולהעלות את פרוץ משק התעסוקה בישראל. האגף מכשיר ומסמך מדי שנה עשרות אלפי בוגרים (בני 18+), על ידי פיקוח וסבסוד הכשרות מקצועיות במאות מגמות לימוד ובמגוון מסלולים, המותאמים לצרכי המשק, המעסיקים והאוכלוסיות השונות. בנוסף, האגף מעניק מסגרות חינוך ומכשיר אלפי בני נוער, במסגרת בתי הספר המקצועיים הפזורים ברחבי הארץ, תוך קיום הכשרה דואלית ובמספר מודלי הפעלה ותעסוקה שונים במגוון מקצועות. ההכשרות המקצועיות משלבות הכשרה עיונית ומעשית ובסופה מתקיימות בחינות גמר או בחינות מעשיות, אשר מקנות למסיימים תעודת מקצוע ממשלתית.

3.3. **מה"ט** – המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע, הינו גוף ממשלתי המופקד על הסדרת אופן הכשרתם של הנדסאים וטכנאים מוסמכים, בתחומי הטכנולוגיה ובהתמחויות ייחודיות ועדכניות, זאת כדי לתת מענה ראוי לצרכי המשק ודרישותיו. הלימודים לקבלת תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך מתקיימים במגוון רחב של מגמות לימוד (לרבות מגמות משנה והתמחויות), במוסדות לימוד ברחבי הארץ שקיבלו הכרה ממה"ט. בסוף הלימודים מתקיימת בחינה ממשלתית ע"י האגף.

3.4. **האגף הבכיר לאסדרת עיסוקים** – האגף עוסק באסדרת עיסוקים במשק, בחינת הרגולציה הקיימת בתחום אסדרת העיסוקים והתאמתה לצרכי המשק המשתנים, תוך שמירה על האיזון שבין איכות המקצוע לבין בטיחות הציבור ובחינת הזכאות לרישום ורישוי בפנקס מקצועי לבעלי מקצוע (שהוסמכו לכך עפ"י החוקים הרלוונטיים), ובתוך כך, הגדרת המדיניות וסטנדרט המקצועות. האגף אחראי על המחלקות העוסקות בהליכי רישום ורישוי במקצועות כגון רישום ורישוי מהנדסים ואדריכלים, רישום הנדסאים וטכנאים מוסמכים, רישוי חשמלאים, רישום בודקי שכר אשר מטפלות בכ-20 אלף בקשות בשנה לרישום, התמחות ורישוי בפנקסים המקצועיים וביצוע בחינות רישוי ממשלתיות.

יובהר כי למשרד הזכות להוסיף יחידות נוספות מעבר ליחידות המפורטות בסעיף זה לקבלת השירותים.

4. השירותים הנדרשים

המשרד על יחידותיו מספק שירותי תוכן פדגוגי ובחינות לגורמים שונים, בהתאם לצרכים ולקהל היעד.

4.1. השירותים הנדרשים יחולקו לשתי חבילות:

4.1.1 חבילה א' – שירותים פדגוגיים.

4.1.2 חבילה ב' – שירותים תפעוליים.

4.2. השירותים לכל אחד מהחבילות יסופקו כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח י"ב למכרז, להלן:

4.2.1. חבילה א' – שירותים פדגוגיים

חבילה א' תכלול את השירותים הבאים:

4.2.1.1. **שירותי הפקת תוכן פדגוגי** – שירותי תוכן פדגוגיים, עריכה מקצועית פדגוגית ודידקטית במגוון תחומים ושירותים תוך פיתוח ועדכון תוצרים שונים התואמים את הצרכים המשתנים של המשרד. שירותים אלו יכללו, בין היתר, פיתוח ועדכון תכניות לימוד וספרות מקצועית, כתיבת מטריצה ומיקוד לבחינות, כתיבת שאלות בחינה ופיתוח והפעלת שיטות ואמצעי הערכה חלופיים.

4.2.1.2. **כתיבה והעברה של השתלמויות** – תכנון, ארגון, פיתוח, ליווי וביצוע סוגי השתלמויות שונים המיועדות לקהלי יעד שונים, לרבות צוותי הוראה, הדרכה, פדגוגיה במגמות הלימוד בבתי הספר לנוער ובמוסדות הכשרה למקצוע שבפיקוח ו/או בתקצוב האגף ולמרכזים במכללות הטכנולוגיות שמוכרות ע"י מה"ט וכן מרכזי ההכוון ותכניות התעסוקה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות אשר יותאמו לצרכי ולמאפייני קהל היעד הספציפי של כל השתלמות.

4.2.1.3. **ייעוץ פדגוגי** – מתן ייעוץ ובקרה פדגוגי מקצועי ליחידות הרלוונטיות במשרד ולגורמים הפועלים מטעמם (להלן: "ייעוץ"). הייעוץ יכלול, בין היתר: הערכת תכניות לימוד קיימות וחדשות, מתן חוות דעת בנושא הכרה במגמות לימוד חדשות ובחינת רמת ההוראה, איכות חומרי הלימוד, הבחינות והציוד הנלווה במוסדות ההוראה השונים.

4.2.1.4. **פיתוח וכתובת בחינות עיוניות ומעשיות** – פיתוח וכתובת בחינות עיוניות ומעשיות, לרבות כתיבת שאלות שירכיבו את שאלוני הבחינה, כתיבת שאלוני בחינה, תיקוף שאלות קיימות, תרגום שאלות, ערבול שאלוני בחינה ליצירת גרסאות נוספות ושירותים נלווים נוספים כפי שיפורטו על ידי המשרד. שירותים אלו יבוצעו על בסיס תוכניות לימוד המוכרות ומאושרות על ידי המשרד ומטריצת הבחינה.

4.2.2. חבילה ב' – שירותים תפעוליים

חבילה ב' תכלול את השירותים הבאים:

4.2.2.1. **בדיקת בחינות עיוניות** – מתן שירותי תפעול מערך בדיקת הבחינות העיוניות, לרבות בדיקת מחברות הבחינה ומתן ציונים והזנתם למערכת הממוחשבת של המשרד ו/או במערכת אחרת לפי דרישת המשרד.

4.2.2.2. **עריכת בחינות מעשיות, וועדות בוחנים ופרויקטי גמר** – מתן שירותי ארגון ותפעול של מערך הבחינות המעשיות, וועדות הבוחנים ופרויקטי הגמר, לרבות בדיקת ספרי פרויקט הגמר ומתן ציון, העמדת בוחנים באזורים שונים בארץ לבחינות המעשיות, לוועדות הבוחנים, לוועדת הגנה על פרויקטי הגמר, מתן ציונים והזנתם למערכת הממוחשבת של המשרד ו/או מערכת אחרת לפי דרישת המשרד.

מובהר ומודגש כי המציע יכול להגיש הצעה לחבילה אחת או שתי החבילות, כאשר ניתן להיכלל במאגר ביותר מחבילה אחת.

4.3. כוח האדם הנדרש במסגרת ההצעה:

מנהל פרויקט אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן "מנהל פרויקט"). על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 4.1 במפרט השירותים.

כוח האדם הנדרש לטובת כלל השירותים מפורט בסעיף 4 במפרט השירותים. יובהר כי במסגרת ההצעה נדרש להציג את מנהל הפרויקט בלבד. מנהל פרויקט שלא יעמוד בתנאי המינימום האמורים, לא ינוקד במסגרת הריאיון.

4.4. אבטחת מידע

4.4.1. במסגרת מכרז זה, ייחשף נותן השירותים לנתונים אישיים אודות הלומדים בקורסים, הנבחנים, וכן מידע רגיש של מוסדות הלימוד. אי לכך, על נותן השירותים לעמוד בתנאים המפורטים בהסכם לצורך אבטחת המידע שבמערכת הממוחשבת ושמירתו.

4.4.2. נותן השירותים יידרש לפעול בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו, הוראות הרשות להגנת הפרטיות, וכן בכל ההוראות המפורטות בסעיף 20 להסכם ובנספח 9 להסכם.

4.5. הזמנת השירותים

בכוונת המשרד להזמין שירותים מעד 5 נותני שירותים בחבילה א', כאמור בסעיף 4.2.1 לעיל, ועד 3 נותני שירותים בחבילה ב', כאמור בסעיף 4.2.2 לעיל. המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, התמחות של נותני השירותים השונים, זמינותם לביצוע העבודה ומידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי. המשרד יהיה רשאי לבצע, בכל שירות לפי מכרז זה, תיחורים בין הזוכים באותה חבילה על מנת לבחור באחד מהן למתן השירותים (לתקופה מסוימת ו/או לשירות מסוים) לא (מסוים). תנאי הבחירה והתמורה יפורטו בתיחור.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף

המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

5.1. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

5.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד או עוסק מורשה, הרשומים בכל מרשם המתנהל לפי דין.

5.2.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

5.2.3. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

5.3. קיום חוקי עבודה

המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

5.3.1. עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.4. כישורי המציע

5.4.1. על המציע המגיש הצעה לחבילה א' – שירותים פדגוגיים, כאמור בסעיף 4.2.1

לעיל, להיות בעל ניסיון מוכח במהלך 5 שנים מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לפחות באחד מהתחומים המובאים בסעיפים 5.4.1.1 - 5.4.1.3 להלן:

5.4.1.1. פיתוח של תכנים פדגוגיים באמצעות לכל הפחות 10 עובדים אשר עסקו

במתן שירותי התוכן הפדגוגיים ועוסקים בכתיבת תוכן, עריכת תוכן, עריכה לשונית ועריכה גרפית.

"תכנים פדגוגיים" כוללים את כל התחומים הבאים:

5.4.1.1.1. פיתוח תכניות לימוד עיוניות מקצועיות מגוונות;

5.4.1.1.2. פיתוח אמצעי הוראה ולמידה דיגיטליים ולא דיגיטליים;

5.4.1.1.3. ביצוע סקרי שוק הכוללים עבודה מול תעשייה, מעסיקים, אקדמיה לבחינת תכניות לימודים עיוניות ומקצועיות במגוון עיסוקים.

5.4.1.2. כתיבת בחינות לרבות עריכה לשונית ועריכה גרפית באמצעות לפחות 50 עובדים.

5.4.1.3. אספקת שירותי השתלמויות הכוללים (במצטבר): פיתוח, הנחיה והפקה של לפחות 5 השתלמויות מעשיות ופדגוגיות **בשנה** לצוותי חינוך והוראה שמטרתם להעמיק את הידע של המשתתפים בתחומי דעת שונים, כאשר אורך כל השתלמות עמד על 15 שעות לפחות.

5.4.2. על המציע המגיש הצעה לחבילה ב' – שירותים תפעוליים, כאמור בסעיף 4.2.2 לעיל, להיות בעל ניסיון מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהפעלת פרויקט עבור מזמין הפרויקט העונה לתנאים המובאים כדלקמן במצטבר:

5.4.2.1. משך זמן הפרויקט עמד על שנה לכל הפחות. יובהר כי שנה תיחשב כשנה קלנדרית או שנה לימודים שמתחילה ב-1/9 ומסתיימת ב-31/8.

5.4.2.2. הפרויקט עסק בתחומי הפדגוגיה הכוללים: הכשרה ו/או הדרכה ו/או הנחיה ו/או הערכה ומדידה ו/או הוראה ו/או חינוך ו/או ייעוץ חינוכי.

5.4.2.3. הפרויקט כלל העסקה של לפחות 100 עובדים בו-זמנית בעלי תעודה מקצועית או תואר אקדמי.

לעניין סעיפים 5.4.1.1, 5.4.1.2 ו-5.4.2.3 – "עובדים" –

כוח אדם המועסק ישירות על ידי נותן השירותים כשכיר או כקבלן עצמאי ולא באמצעות חברת כוח אדם.

5.4.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי בשלוש מתוך ארבע השנים 2019, 2020, 2021, 2022:

5.4.3.1. עבור מציע לחבילה א' על המציע להציג מחזור שנתי של 3 מיליון ₪ לפחות.

5.4.3.2. עבור מציע לחבילה ב' על המציע להציג מחזור שנתי של 5 מיליון ₪ לפחות.

5.4.4. למציע לא נרשמה הערת "עסק חי" בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז. תנאי זה יחול רק לגבי מציע שקיימת לגביו חובה עפ"י דין להגשת דוחות מבוקרים.

מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם/ התאגד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה), יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע. על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הניסיון נצבר אצל אותו גוף בעל קשר למציע. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא זאת.

5.5. ניגוד עניינים

5.5.1. המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מנהל הפרויקט המוצע על ידו מצוי בניגוד עניינים, בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

5.5.2. המשרד יהיה רשאי לקבוע הסדרים על מנת למנוע ניגוד עניינים, למשל, נותן שירותים או יועץ שפועל מטעמו לא יוכלו לתת שירות בתחום הייעוץ הפדגוגי במסגרת מקצוע מסוים ולספק שירותים נוספים במסגרת אותו מקצוע. יובהר כי היועץ לא יוכל לייעץ באותו מקצוע בין אם דרך אותו נותן שירות או נותן שירות אחר בחבילה אחרת או באותה חבילה בה הוא נותן שירות.

5.5.3. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

5.6. ערבות הצעה

5.6.1. מציע שיעמוד בתנאי הסף, יידרש להעמיד ערבות דיגיטלית בתוך 7 ימים מדרישת המשרד. תוקף הערבות יפורט בדרישה. דרישת הערבות תשלח ישירות למעמיד הערבות הדיגיטלית בהתאם לפרטים שמילא המציע. לשם כך המציע ימלא את נספח ג' ויצרף אישור ניהול חשבון.

5.6.2. **יובהר כי מציע שהגיש הצעה לשתי החבילות יידרש לספק שתי ערבויות - ערבות לכל הצעה.**

5.6.3. הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, כמפורט בהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1 ומגורמים שהוסמכו להנפיק ערבות דיגיטלית לממשלה בהתאם להוראה זו.

5.6.4. עבור חבילה א' - הערבות תירשם לפקודת משרד עבודה על שם המציע - בסכום של 125 אלף ₪.

5.6.5. עבור חבילה ב' - הערבות תירשם לפקודת משרד עבודה על שם המציע - בסכום של 125 אלף ₪.

5.6.6. מציע שלא יגיש ערבות כנדרש, הצעתו תפסל.

6. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 45 מתוך 70 יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול. היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה בכלל או בחבילה מסוימת, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/ או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

6.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (70%):

6.1.1. עבור חבילה א' – שירותים פדגוגיים, כאמור בסעיף 4.2.1 לעיל

סעיף	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
6.1.1.1	היקף הניסיון המוכח של המציע	ניסיון המציע, ביותר מתחום אחד שעומד בתנאי הסף שבסעיף 5.4.1 - יינתן 15 נקודות ככל שלמציע ניסיון בשני תחומים או 20 נקודות ככל שלמציע ניסיון בשלושה תחומים מהתחומים המפורטים להלן: (1) פיתוח והטמעה של תכנים פדגוגיים (2) כתיבת בחינות (3) שירותי השתלמויות, לרבות פיתוח תכניות ההשתלמות, הנחיה והפקה ניתן להציג ניסיון בתחומים הנ"ל באותו פרויקט או בפרויקטים שונים.	20
6.1.1.2	שביעות רצון	שביעות רצון לקוחות (עד 2 לקוחות) ביחס לעמידת המציע בלוחות זמנים, מקצועיות ושביעות רצון כללית. בנוסף ייבחן המציע על יכולתו באיתור כוח אדם בזמן קצוב ושימורו. יובהר כי אנשי הקשר שינתנו ביחס לניסיון הרלוונטי ידרשו להיות אנשי הקשר הישירים שעבדו מול המציע.	20
6.1.1.3	ריאיון התרשמות	המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. כמו כן, המציע יידרש לצרף לריאיון את מנהל הפרויקט המוצע לבחינת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו ביחס לשירותים הנדרשים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.4.1. בנוסף, המציע יציג בריאיון את התוצרים שביצע במסגרת הניסיון המוצג בסעיף 6.1.1 להתרשמות כללית.	30

6.1.2. עבוד חבילה ב' – שירותים תפעוליים, כאמור בסעיף 4.2.2 לעיל

סעיף	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
6.1.2.1	היקף ואיכות הניסיון המוכח של המציע	ינתנו 10 נקודות לפרויקט (עד 2 פרויקטים – ניתן להציג את הפרויקט שהוצג בתנאי הסף), שעומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.4.2 תוך התחשבות בפריסת השירותים והיקף הפרויקט, בהתבסס על הפרמטרים המפורטים להלן: (1) הפרויקטים בוצעו בפיזור העולה על 4 מחוזות* שונים בישראל - עד 2 נק' (2) מספר עובדים בפרויקט: א. פרויקט הכולל עד 200 עובדים – 4 נק'. ב. פרויקט הכולל מעל 200 עובדים – 8 נק'.	20
6.1.2.2	שביעות רצון	שביעות רצון מזמין הפרויקט ביחס לעמידת המציע בלוחות זמנים, מקצועיות ושביעות רצון כללית. בנוסף יבחן המציע על יכולתו באיתור כוח אדם בזמן קצוב ושימורו. יובהר כי אנשי הקשר שינתנו ביחס לפרויקטים השונים ידרשו להיות אנשי הקשר הישירים שעבדו מול המציע	20
6.1.2.3	ריאיון התרשמות	המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. כמו כן, המציע יידרש לצרף לריאיון את מנהל הפרויקט המוצע לבחינת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו ביחס לשירותים הנדרשים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.4.2.	30

* המחוזות בישראל הינם: ירושלים, תל אביב, חיפה, צפון, מרכז ודרום לפי לוח "אוכלוסייה, לפי מחוז ונפה, קבוצת אוכלוסייה, מין וגיל" של הלמ"ס, 2019.

- א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ב. המשרד יהיה רשאי, בכל שלב (לרבות בשלב תנאי הסף) לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר ו/או ממליצים של המציע ו/או מנהל הפרויקט וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

- ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.
- ד. המשרד יבדוק את מספר הפרויקטים הנדרש עפ"י המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.
- ה. יובהר כי בכל פניה לאיש קשר יעשו עד 2 ניסיונות, אם לא יהיה מענה, המשרד יהיה רשאי שלא ליתן ניקוד ביחס לאותו פרויקט/ ממליץ.

6.2. הצעת המחיר (30%)

רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר או לצאת להליך תחרותי נוסף.

6.2.1. על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ו' – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

6.2.2. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, השירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

6.2.3. יודגש כי ככל שהמציע אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז. במקרה שבו המציע יצהיר כי הוא פטור ממע"מ אך רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, המציע לא יקבל את תמורת המע"מ רטרואקטיבית ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

6.2.4. במקרה שבו חלה על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ- מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

6.2.5. הצעת המחיר תצוין באופן הבא:

6.2.5.1. ביחס לחבילה א' – אחוז הנחה אחיד מתשלום מירבי בגין כתיבת שאלה לפי סוג שאלה ואשכול מקצוע כמפורט להלן ומתעריפים הקבועים בהוראות תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, הוראות תכ"ס מס' 8.1.1 המתפרסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>).

להלן טבלת התעריפים (כולל מע"מ) לביצוע השירותים ביחס לחבילה א':

% הנחה אחיד מתשלום מירבי בגין כל אחד מהתעריפים המנויים בטבלה:			
כתיבת שאלה			
סוג שאלה	אשכול א'	אשכול ב'	אשכול ג'
שאלה סגורה	240 ₪	348 ₪	990 ₪
שאלה סגורה עם המחשות	335 ₪	470 ₪	1,275 ₪
שאלה פתוחה	350 ₪	510 ₪	1,475 ₪
שאלה פתוחה עם המחשות	445 ₪	630 ₪	1,755 ₪

6.2.5.2. ביחס לחבילה ב' – אחוז הנחה אחיד מתשלום מירבי בגין בדיקת שאלון עיוני לפי סוג שאלון ואשכול מקצוע ובגין תפעול מערך הבחינות המעשיות ו/או פרויקטי הגמר לכל בוחן וביחס לכל נבחן כמפורט להלן.

להלן טבלת התעריפים (כולל מע"מ) לביצוע השירותים ביחס לחבילה ב':

% הנחה אחיד מתשלום מירבי בגין כל אחד מהתעריפים המנויים בטבלה:			
בדיקת בחינות עיוניות			
סוג שאלון	אשכול א'	אשכול ב'	אשכול ג'
שאלון סגור	7 ₪	7 ₪	250 ₪
שאלון פתוח	119 ₪	176 ₪	749 ₪
עריכת בחינות מעשיות ופרויקטי גמר			
בחינה מעשית	210 ₪	210 ₪	-
פרויקט גמר	411 ₪	492 ₪	-

* נותן השירותים יקבל תוספת תשלום לבוחן לכל נבחן עבור מקרים בהם נדרש להגיע ליישובי בעלי דירוג של 1 או 2 על פי מדד הפריפריאליות 2020 של הלמ"ס. התוספת מפורטת בסעיף 11.5.1 בהסכם.

6.2.6. מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בהסכם.

6.2.7. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

6.2.8. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 8.2.2.

6.2.9. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים ביחס לאותו חבילה, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.
נוסחת החישוב היא:

[מקדם האיזון × (אחוז ההנחה המוצע - אחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר)] + אחוז ההנחה המוצע × הניקוד באמת המידה
אחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר

* מקדם האיזון = 0.6

6.2.10. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ-10% מהתעריפים בהוראת התכס/ מהתעריפים הקבועים בטבלאות לעיל. מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

6.2.11. הליך תחרותי נוסף

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא:

היה ושתיה הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

6.2.12. סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה, תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בחבילה א' בין עד 5 זוכים ובחבילה ב' עד 3 זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות.

עידוד נשים בעסקים – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר (או בין התוצאות הגבוהות ביותר, בשים לב לאמור בעניין פיצול הזכייה), ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה (או כחלק מהזוכים) במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים

הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

7.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה") וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

7.3. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד', ראו נספח 5 להסכם ההתקשרות).

7.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא תמורה נוספת, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.

7.5. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

7.6. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

8. הוראות בדבר הגשת ההצעה

8.1. מסמך ההצעה

8.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

8.1.2. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות, התשובות וההבהרות, אם יהיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

8.2. אופן הגשת ההצעה

8.2.1. מציע המבקש להגיש הצעה לשתי החבילות - יגיש שתי הצעות נפרדות ובכל הצעה יהיו כל המסמכים הדרושים לאותה הצעה.

8.2.2. **על המזיע להגיש הצעתו לכל חבילה בשלוש מעטפות, כמפורט דלקמן:**
מעטפה 1 – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המזיע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 16) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר וכן יצורף העתק של ההצעה בקובץ וורד בדיסק און קי למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.** היה והמזיע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 14.2 להלן, יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המזיע.

מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות.

במעטפה זו יגיש המזיע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

מעטפה 3 - שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי ____ למתן שירותי תוכן פדגוגי ובחינות, חבילה א' – שירותים פדגוגיים" או "מכרז פומבי ____ למתן שירותי תוכן פדגוגי ובחינות, חבילה ב' – שירותים תפעוליים".

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב "תיבת מכרזים - משרד העבודה", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

8.2.3 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

8.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

8.3.1 מסמכים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

8.3.1.1 **אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה**, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

8.3.1.2 **אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות**, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

8.3.1.3 אישור עוסק מורשה:

8.3.1.3.1 **מציע שהוא עוסק מורשה** – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

8.3.1.3.2 **מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת**

הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, בהתאמה.

8.3.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

8.3.2.1 אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור

- מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- 8.3.2.2. תצהיר מאומת כדין בדבר קיום חוקי עבודה וכן היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.
- 8.3.2.3. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח א'.
- 8.3.3. **אישור על מחזור כספי והערת "עסק חי"** - אישור על מחזור כספי כנדרש בסעיף 5.4.3 בנוסח המצורף כנספח ח' למכרז.
- 8.3.4. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, וכן נספח ד'1/ד'2 - "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע ומנהל הפרויקט, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**
- 8.3.5. ביחס למנהל הפרויקט המוצע – המציע ימלא כנדרש את נספח ה'1/ה'2 - "ניסיון מנהל פרויקט" ביחס לתחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו (בעל תואר לתואר אקדמי מחו"ל ימצא בנוסף לתעודה גם אישור שקילות התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך), כישוריו וניסיונו, וייצרף מסמכים, קורות חיים ותעודות שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי והשכלתו. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ראיון ההתראות.**
- 8.3.6. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש כנספח ז'.
- 8.3.7. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:
- 8.3.7.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- 8.3.7.2. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י"א, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- 8.3.7.3. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יגיש הצהרה על כך במסגרת הצעתו. יובהר כי אם מציע כאמור יזכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות. תשומת לב המציעים לאמור בסעיף 6.2.3 סיפא.

- 8.3.7.4. המציע יחתום על נספח 8 להסכם לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.
- 8.3.7.5. אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.
- 8.3.7.6. מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, לענין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

9.1. בחינת הצעות חסרות

- 9.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ם, והפסיקה.
- 9.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

9.2. הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

- 9.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 9.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

- 9.2.3. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- 9.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 9.2.5. וועדת המכרזים רשאית לבקש הארכת תוקף הערבות אף לאחר ההודעה על הזכייה ממציעים שהפסידו, וזאת במקרים חריגים כגון במקרה בו הועלו השגות על הזכייה. מציע שלא ימציא ערבות בתוקף כנדרש ע"י הוועדה, הצעתו לא תעמוד בתוקפה.
- 9.2.6. בחלוף 90 הימים האמורים בסעיף 9.2.4, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של ההצעה הזוכה, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים שהוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:
- 9.2.6.1. במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
- 9.2.6.2. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 9.2.6.3. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם, בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- 9.2.6.4. במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.
- 9.2.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.
- 9.3. **חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה**
- 9.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- 9.3.1.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 9.3.1.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 9.3.1.3. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 9.2.3 לעיל.

- 9.3.1.4. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט השירותים, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.
- 9.3.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- 9.3.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.
- 9.3.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

10. התחייבויות נותן השירותים הזוכה

10.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז

10.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"א לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם **כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה. וכן המציע מתחייב כי אם בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום מעת הגשת הבקשה ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות (ראו סעיף 11.12 להסכם).

10.1.2. המצאת ביטוחים

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה.

10.1.3. ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות דיגיטלית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה, שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן - מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי.

הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.

10.1.3.1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 7.2 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם.

נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.2. אי עמידת הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות

10.2.1. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.1 - 10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

10.2.1.1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

10.2.1.2. לבטל את המכרז;

10.2.1.3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2 - 10.1.3 רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

11. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראו ההוראות הקבועות בהסכם, בין

היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה. התמורה לזוכה תשולם בהתאם להוראות סעיף 11 בהסכם.

12. פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 14 להסכם המצורף כנספח י"א.

13. שאלות, תשובות והבהרות

13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל

MichrazimTasuka@labor.gov.il בהתאם ללוי"ז בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת

השאלות במייל חוזר.

שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.

13.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

13.3. פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש www.mfr.gov.il. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.

13.4. התשובות לשאלות וכן הבהרות, אם יהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.

13.5. מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

14. עיון במסמכים

14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושרת על גבי הדיסק און קי, כאמור בסעיף 8.2.2 כאמור לעיל. תשומת הלב להשחרת מספרי ת"ז.

14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה

- בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית. הוועדה תהיה רשאית להורות למציע שזכה להשחיר מחדש את הצעתו בהתאם להחלטתה.
- 14.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ט'.

15. פרסום ההתקשרות

- 15.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 15.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 15.3. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 15.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 15.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 15.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

- 16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 16.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

17. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

טופס פרטי מציע ואנשי הקשר מטעמו – יופיע **בעמ' הראשון** של חוברת ההצעה מטעם המציע, הנכללת במעטפה מס' 1

נספח א' תצהיר בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

נספח ב' הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ועמידה בכל דרישות המכרז

נספח ג' – נוסח כתב ערבות הצעה

נספח ד'1 – ניסיון המציע לחבילה א' – שירותים פדגוגיים

נספח ד'2 – ניסיון המציע לחבילה ב' – שירותים תפעוליים

נספח ה'1 – ניסיון מנהל פרויקט לחבילה א' – שירותים פדגוגיים

נספח ה'2 – ניסיון מנהל פרויקט לחבילה ב' – שירותים תפעוליים

נספח ו' – הצעת מחיר

נספח ז' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

נספחים ח' – אישור על מחזור כספי ועסק חי

נספח ט' – הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.

נספח י' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

נספח י"א – הסכם התקשרות

נספח י"ב – מפרט שירותים

נספח י"ג – היקפי ואיכות השירותים לחבילה א'

נספח י"ד – היקפי ואיכות השירותים לחבילה ב'

נספח ט"ו – סיווג מקצועות הבחינה לפי אשכולות

טופס פרטי מציע מכרז 1002/23

שם המציע: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
שם איש קשר ותפקידו: _____
טלפון איש הקשר: _____
דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע: _____

נספח א'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

נספח ב'

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- (3) להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו.

_____ חתימה

_____ תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

הקמת מוטב לצורך ערבות

שם היחידה

פרטי המוטב			
שם המוטב		מספר עוסק מורשה/ח"פ	
מיקוד	מס' בית	רחוב	ישוב
מספר פקס	דוא"ל	מספר טלפון נייד	מספר טלפון

פרטי החשבון		
מספר חשבון הבנק	מספר סניף הבנק	שם הבנק / חברת הביטוח

- **יש לצרף אישור חשבון בנק המאשר את פרטי החשבון עדכני מהחצי שנה האחרונה או צילום צ'ק**
- **על האישור לכלול את שם המוטב, מספר עוסק מורשה/ח"פ ופרטי חשבון הבנק**
- **נא לשים לב לתקינות הדוא"ל המוזן בטופס זה – אליו תישלח דרישת הערבות**

חתימת המוטב	
תאריך	חתימה וחורתמת מורשה חתימה

פירוט ניסיון המציע לחבילה א' – שירותים פדגוגיים

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

1. פיתוח תוכן פדגוגי כמפורט בסעיף 5.4.1.1

פרטים בדבר ממליצים (יש לציין שם, תפקיד ומס' טלפון)	מספר עובדים ותפקידם במסגרת פיתוח התוצר (כותבי תוכן/עורכי תוכן/עורכים לשוניים/עורכים גרפיים)	תקופת אספקת התוצר (יש לציין מתאריך תחילת הכנת התוצר (חודש/שנה) ועד תאריך השלמתו (חודש/שנה))	סוג התוצר (תכנית לימודים עיוניות/אמצעי הוראה ולמידה ¹ /סקר שוק לבחינת תכנית לימודים עיונית ומקצועית במגוון עיסוקים)	שם מזמין התוצר

2. כתיבת בחינות כמפורט בסעיף 5.4.1.2

¹ אמצעי הוראה דיגיטלי ניתן לצרף תדפיס או לצרף בדיסק און קי

שם מזמין השירות	מהות השירות – תיאור סוג הבחינות שנכתבו	תקופת אספקת הבחינה (יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה))	מספר עובדים ותפקידים במסגרת כתיבת הבחינה (כותבי בחינה/עורכים לשוניים/עורכים גרפיים)	פרטים בדבר ממליצים (יש לציין שם, תפקיד ומס' טלפון)

3. הפקת השתלמויות כמפורט בסעיף 5.4.1.3

שם מזמין ההשתלמות	סוג ההשתלמות (מטרת ההשתלמות וקהל היעד) ומשכה (כמות השעות של כל ההשתלמות)	פירוט השירותים שניתנו ע"י המציע – יש לפרט האם בוצע פיתוח, הנחיה והפקה	תקופת ביצוע ההשתלמות (יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה))	פרטים בדבר ממליצים (יש לציין שם, תפקיד ומס' טלפון)

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

יש לצרף את התוצרים שהוכנו במסגרת הניסיון המוצג.

חתימה

שם המציע

תאריך

פירוט ניסיון המציע לחבילה ב' – שירותים תפעוליים

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

1. מתן שירותים תפעוליים כמפורט בסעיף 5.4.2

שם מזמין הפרויקט	תיאור הפרויקט ותחומי הפרויקט (הכשרה ו/או הדרכה ו/או הנחיה ו/או הערכה ומדידה ו/או הוראה ו/או חינוך ו/או ייעוץ חינוכי)	משך זמן ביצוע הפרויקט (יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה))	מספר עובדים והשכלתם (תעודה מקצועית ו/או תואר אקדמי)	פיזור הפרויקט (יש לציין את כל המחוזות* במסגרתם בוצע הפרויקט)	פרטים בדבר ממליצים (יש לציין שם, תפקיד ומס' טלפון)

* המחוזות בישראל הינם: ירושלים, תל אביב, חיפה, צפון, מרכז ודרום לפי לוח "אוכלוסייה, לפי מחוז ונפה, קבוצת אוכלוסייה, מין וגיל" של הלמ"ס, 2019.

_____ חתימה

_____ שם המציע

_____ תאריך

פירוט ניסיון מנהל פרויקט לחבילה א' – שירותים פדגוגיים

שם מנהל פרויקט _____

השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם ומס' טלפון	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, באילו תקופות (חודש ושנה) והיכן)	תקופת אספקת התוצר (יש לציין מתאריך תחילת הכנת התוצר (חודש/שנה) ועד תאריך השלמתו (חודש/שנה))	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט	יש לפרט את סוג התוצרים שהופקו (תכנים פדגוגיים/ כתיבת בחינות/ שירותי השתלמות)	שם מזמין השירות / מסגרת בה ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט.

יש לצרף תעודות, קורות חיים ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל הפרויקט.

_____ חתימה

_____ שם האחראי המקצועי

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם המציע

_____ תאריך

נספח ה' 2

פירוט ניסיון מנהל פרויקט לחבילה ב' – שירותים תפעוליים

שם מנהל פרויקט _____

השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, באילו תקופות (חודש ושנה))	משך זמן ביצוע הפרויקט (יש לציין מתאריך (חודש/שנה) עד תאריך (חודש/שנה))	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט	שם מזמין הפרויקט / מסגרת בה ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל הפרויקט.

חתימה

שם האחראי המקצועי

תאריך

חתימה

שם המציע

תאריך

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים- זרוע עבודה

הנדון: הצעה למכרז מס' – 1002/23

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"),

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שם ספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
2. **מי שמגיש לחבילה א' ימלא סעיף זה בלבד:** לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, עבור חבילה א' – שירותים פדגוגיים, אנו מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____% (במילים) _____% על התעריפים הקבועים בטבלת התעריפים שבסעיף 6.2.5.1 למכרז, וכן על תעריפי היועצים האמורים בהוראת תכ"ם 8.1.1.
3. **מי שמגיש לחבילה ב' ימלא סעיף זה בלבד:** לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, עבור חבילה ב' – שירותים תפעוליים, אנו מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____% (במילים) _____% על התעריפים הקבועים בטבלת התעריפים שבסעיף 6.2.5.2 למכרז.
4. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.
5. מציע המגיש הצעתו לשתי החבילות, ימלא בכל הצעה את הסעיף (2 או 3) בהתאמה להצעה שהוגשה על ידו. **אין למלא את שני הסעיפים בשום מקרה.**
6. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ-10% מתקציב התפעול הקבוע. מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

על החתום:

שם המציע + חתימה

תאריך

אם המציע תאגיד:

תאריך

חותמת התאגיד

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____ תאריך
_____ החותם

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה
על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
ש מספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת
ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות
הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומנהל הפרויקט המוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא
המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע
השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין
אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למנהל הפרויקט המוצע
- על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת
מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או
קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי
מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או
לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות
הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או
עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים.

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נספח ח' למכרז – יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי לתקופה² 2019 עד 2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3.2:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 5.4.3.
 - 4.1 המציע בעל מחזור כספי שנתי בשלוש מתוך ארבע השנים 2019, 2020, 2021, 2022:
 - 4.1.1 עבור מציע לחבילה א' על המציע להציג מחזור שנתי של 3 מיליון ₪ לפחות.
 - 4.1.2 עבור מציע לחבילה ב' על המציע להציג מחזור שנתי של 5 מיליון ₪ לפחות.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

² תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

נספח ט'

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

אני מוסמך לתת הצהר זו בשם המציע _____ (להלן- המציע) אשר הגיש הצעתו למכרז זה-

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם המציע במסגרת מכרז מס' 1002/23 לקבלת שירותי תוכן פדגוגי ושירותי תפעול בחינות
- אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

הטעמים לבקשתי זו:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- ה. ידוע לי כי ועדת המכרזים תוכל לדרוש ממני להשחיר את הצעתי בהתאם להחלטתה, לטובת העברת ההצעה למשתתפים אחרים במכרז, בהתאם לדין.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח י'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד העבודה לאספקת _____ . אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן³.
- המציע התחייב בעבר לפנות למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

³ במסגרת החלטה מספר 93 של הממשלה מיום 29.01.2023, החליטה הממשלה על העברת שטחי הפעולה משרד העבודה, לרבות הסמכויות הנתונות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____	_____
החותם	תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה

כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז.

המוסמכים לחתום בשמו _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 1002/23 (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או במקרה של העברת בעלות (לרבות רכישה, מיזוג וכד') של נותן השירותים לגורם אחר ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם

להוראות המשרד בעניין, לרבות המצאת אישורים על השינוי במעמדו החוקי. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאשר את העברת ההתקשרות (במקרה של מיזוג/רכישה וכיו"ב) בכפוף לעמידה בתנאי הסף ובאמות המידה ובשים לב לכל הוראה רלוונטית אחרת ובכפוף לשיקול דעתה של וועדת המכרזים.

2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת מסמכים רלוונטיים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.

3.3. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה :

- 3.3.1. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/ או הסכם ההתקשרות.
- 3.3.2. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.
- 3.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויארץ את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 3.10. ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת שירותי תוכן פדגוגי ובחינות לרבות שירותים פדגוגיים/שירותים תפעוליים (מחק את המיותר) כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט שהוצע על-ידו בהצעה. החלפת מנהל פרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.
- 5.4. היה והמשרד יורה על רכישת ציוד ע"י נותן השירותים על חשבון המשרד, הציוד יהיה שייך למשרד, ועל נותן השירותים להשיבו למשרד כשהוא במצב שלם ותקין (למעט בלאי סביר שנגרם כתוצאה משימוש סביר בציוד) מיד עם דרישת המשרד.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 6.3. במקרה שבו עובד של נותן השירותים נדרש להציג את עצמו יוכל לומר כי הוא עובד נותן השירותים שפועל מטעם המשרד.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2. מצבת כוח האדם שעל נותן השירותים יהיה להציג **לאחר** זכייתו, תאושר ע"י המשרד, לאחר בחינת עמידת כוח האדם בהוראות המכרז וההסכם. מצבת כוח האדם המאושרת תצורף כנספח להסכם זה. החלפת כוח האדם האמור בסעיף זה, תעשה באישור המשרד ובכפוף לעמידה בתנאים שנקבעו לגביו במכרז ו/או בהסכם.

7.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממי מטעמו של נותן השירות מטעמים סבירים וענייניים.

7.4. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן השירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של אותו גורם ע"י המשרד.

7.5. החלפת מנהל פרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד שהוגש במסגרת **ההצעה :**

7.5.1. על מנהל הפרויקט המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים למנהל הפרויקט במפרט השירותים ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (הניקוד שניתן לו במסגרת הראיון). ההחלטה אם מנהל פרויקט עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל המנהל פרויקט שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

7.5.2. יובהר כי בקשה להחלפת מנהל פרויקט תיבדק כדלקמן : עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג מנהל פרויקט חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

7.6. החלפת כוח אדם **שלא הוגש במסגרת ההצעה :** ההחלפה תהא בהתאם לדרישות שנקבעו לגבי אותו גורם אותו מבוקש להחליף במכרז ו/או בהסכם.

7.7. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.

7.8. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

7.9. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ם 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

7.10. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.

7.11. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת

עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.12. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.13. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד – נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4. המשרד יהיה רשאי לקבוע הסדרים על מנת למנוע ניגוד עניינים. כך למשל, אך לא רק, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי יועץ שמועסק במסגרת מקצוע/ תחום מסוים, לא יוכל לספק

שירותים נוספים במסגרת אותו מקצוע בין אם דרך אותו נותן שירות או נותן שירות אחר בחבילה אחרת או באותה חבילה בה הוא נותן שירות. כך גם ניתן יהיה לקבוע כי נותן שירות שנתן שירות במסגרת מקצוע/ תחום מסוים לא יוכל לתת שירות בתחום אחר במסגרת אותה חבילה או חבילה אחרת.

9.5. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה לפי הסעיפים המפורטים להלן בהתאם לחבילה בה זכה נותן השירותים:

11.4. חבילה א' – שירותים פדגוגיים

11.4.1. שירותי הפקת תוכן פדגוגי וכתביבה והעברת השתלמויות

תמורה בגין הפקת תוכן פדגוגי וכתביבה והעברת השתלמויות כפי שידרשו מנותן השירותים על פי סעיפים 4.2.1.1 ו-4.2.1.2 למכרז וכמפורט בסעיפים 2.1 ו-2.2 למפרט השירותים, נספח י"ב למכרז – התמורה תשולם בהתאם לסכום התמורה הנקוב בכרטיס – פרויקט כפי שיוגדר ויאושר ע"י המשרד מראש

ובכתב, כאשר היא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות להפקת התוצרים הנדרשים, לרבות העסקת כוח אדם נדרש ושירותים נוספים הדרושים להפקת התוצר וכפי שסוכמו בין נותן השירותים לבין המשרד במסגרת כרטיס הפרויקט.

11.4.2. ייעוץ פדגוגי

תמורה בגין ביצוע שעות ייעוץ כפי שיידרשו מעת לעת בהתאם לאמור בסעיף 4.2.1.3 למכרז וכמפורט בסעיף 2.3 למפרט השירותים, נספח י"ב למכרז – התמורה תשולם בהתאם לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים בהתקשרות על פי תשומות בניכוי שיעור ההנחה של % (הנקוב בהצעה הכספית של נותן השירותים למכרז) ולפי ביצוע שעות העבודה בפועל, בכפוף למסגרת השעות שאושרה לכל יועץ בתכנית העבודה, כאמור בסעיף 2.3.2.2 במפרט השירותים.

11.4.3. פיתוח וכתובת בחינות עיוניות ומעשיות

התמורה עבור פיתוח וכתובת בחינות עיוניות ומעשיות תינתן בהתאם לטבלת התעריפים (כולל מע"מ) המפורטת להלן בניכוי שיעור ההנחה של % (הנקוב בהצעה הכספית של נותן השירותים למכרז):

סוג שאלה	אשכול א'	אשכול ב'	אשכול ג'
שאלה סגורה	240 ₪	348 ₪	990 ₪
שאלה סגורה עם המחשות	335 ₪	470 ₪	1,275 ₪
שאלה פתוחה	350 ₪	510 ₪	1,475 ₪
שאלה פתוחה עם המחשות	445 ₪	630 ₪	1,755 ₪
עבור תיקוף שאלה, ישלם המשרד לנותן השירותים 30% מכל אחד מהתעריפים לאחר הנחה ביחס לסוג שאלה ולאשכול המקצועי.			
עבור תרגום שאלה, ישלם המשרד לנותן השירותים 60% מכל אחד מהתעריפים לאחר הנחה ביחס לסוג שאלה ולאשכול המקצועי.			

11.5. חבילה ב' – שירותים תפעוליים

11.5.1. בדיקת בחינות עיוניות ועריכת בחינות מעשיות, וועדות בוחנים ופרויקטי גמר

התמורה עבור בדיקת בחינות עיוניות ועריכת בחינות מעשיות, וועדות בוחנים ופרויקטי גמר תינתן בהתאם לטבלת התעריפים (כולל מע"מ) המפורטת להלן בניכוי שיעור ההנחה של % (הנקוב בהצעה הכספית של נותן השירותים למכרז):

בדיקת בחינה עיונית			
סוג שאלון	אשכול א'	אשכול ב'	אשכול ג'
שאלון סגור	7 ₪	7 ₪	250 ₪ *

שאלון פתוח	119 ₪	176 ₪	749 ₪
תפעול מערך הבחינות המעשיות ופרויקטי גמר			
בחינה מעשית (תשלום פר בוחן פר נבחן)	210 ₪	210 ₪	-
פרויקט גמר (תשלום פר בוחן פר נבחן)	411 ₪	492 ₪	-
כאשר העלות המינימלית ליום לבוחן עבור בחינה מעשית ו/או פרויקט גמר הינה 500 ₪.			
נותן השירותים יקבל תוספת תשלום של 10% לבוחן עבור כל נבחן בגין מקרים בהם נדרש להגיע ליישובים בעלי דירוג 1 או 2 על פי מדד הפריפריאליות של הלמ"ס משנת 2020.			

יובהר כי העלות לשאלון סגור באשכול ג' תכלול אספקת מחשב נייד לכל נבחן והעמדת טכנאי ליום הבחינה לוודא תקינות המחשבים כמפורט בסעיף 3.1.1.2 במפרט השירותים.

11.6. תשלום בגין העמדת אתרי בחינה

ככל שיידרש על ידי המשרד, יעמיד נותן השירותים אתרי בחינה מקצועיים לביצוע בחינות מעשיות שעומדים בהנחיות המשרד אשר יינתנו ככל שיידרש שירות זה. במקרה זה יידרש נותן השירותים לספק למשרד שלוש הצעות מחיר שונות לאתרי בחינה ביחס לכל סוג אתר. עבור שירות זה, יקבל נותן השירותים החזר כספי גב אל גב בגין תשלומים אלו בתוספת של 10% תקורה לנותן השירותים, זאת לאחר שהנפיק למשרד אסמכתאות בגין ביצוע התשלום.

11.7. תשלום בגין מערכת לניהול פרויקטים

ככל שיידרש על ידי המשרד, יעמיד נותן השירותים מערכת לניהול פרויקטים שתאפשר תהליך מעקב אחר משימות הפרויקט לאורך שלבי פיתוח שונים מתחילתו ועד סופו, לרבות הקצאת משימות ליועצים, קביעת מועדי סיום למשימות קיימות ובחינת עמידה ביעדים של המשרד. עבור שירות זה, יידרש נותן השירותים לספק למשרד שלוש הצעות מחיר שונות לרישיון למערכות של ניהול פרויקט ויקבל עבור זה החזר כספי גב אל גב בגין תשלומים אלו לאחר שהנפיק למשרד חשבוניות בגין ביצוע תשלום עבור דמי המנוי. **יובהר כי במקרה זה, רישיון המערכת, המידע ששמור בה וכן תוצריה יהיו בבעלות המשרד בלבד.** המשרד יהיה רשאי להוסיף דרישת ותנאים בעניין המערכת וטיבה.

11.8. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.9. העתק של נספח ו' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.10. בנוסף יהיה נותן השירותים זכאי להחזר נסיעה ע"פ הכללים האמורים בסעיף 2.4.3 להוראת תכ"מ 8.1.1. זכאות זו תחול רק לגבי עבודות שלפי שיקול דעת המשרד החזר כאמור הינו מוצדק.

11.11. מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

11.12. אם נותן שירותים, בהתאם להוראות הדין, אינו מחויב בתשלום מע"מ, מובהר כי עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שנותן השירותים המתין למעלה מ-45 יום מעת הגשת הבקשה ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל נותן השירותים להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו הוא פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות. יודגש כי אם לא יוגש אישור כאמור- תחויב התמורה במע"מ. כמו כן, גם אם הוגש אישור מרו"ח / עו"ד על נותן השירותים להעביר אישור מרשות המיסים. לא יועבר אישור בתוך פרק זמן סביר, מבלי שהובאה הוכחה כי מקור העיכוב ברשות המיסים, יחויבו התשלומים לנותן השירותים במע"מ.

12. הצמדה

השירותים המנויים בסעיפים 11.4.2, 11.4.3 ו-11.5 בהסכם יוצמדו לשינויים בגין תעריפי יועצים לפי הוראת תכ"מ 8.1.1. למען הסר ספק, לא יחולו הצמדות נוספות על יתר השירותים במכרז.

13. דרך תשלום התמורה

להלן פירוט דרך תשלום התמורה על ידי המשרד ביחס לכל סוג חבילה:

13.1. חבילה א' – שירותים פדגוגיים

13.1.1. **שירותי הפקת תוכן פדגוגי וכתבייה והעברה של השתלמויות** – עבור שירותים אלו יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, בהתאם לסכומים ואבני דרך לתשלום כפי שנקבעו בכרטיס הפרויקט שאושר ע"י המשרד, במהלך תקופת ההסכם וככל שהוזמנה עבודה במסגרת כרטיס הפרויקט כמפורט בסעיפים 2.1 ו-2.2 במפרט השירותים (להלן: "דרישת תשלום").

13.1.2. **שירותי ייעוץ פדגוגי** – עבור שירות זה, יעביר נותן השירותים למשרד בכל חודש, במהלך תקופת ההסכם וככל שהוזמנה עבודה, דרישת תשלום המצ"ב כנספח 7 להסכם ההתקשרות, "טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" כשהוא מלא וחתום כנדרש, עבור כל יועץ פדגוגי בטופס נפרד.

13.1.3. **שירותי פיתוח וכתבייה בחינות עיוניות ומעשיות** – עבור שירות זה, יעביר נותן השירותים למשרד בכל חודש, במהלך תקופת ההסכם וככל שהוזמנה עבודה, דרישת תשלום ובה פירוט השאלות שנכתבו על ידי נותן השירותים, בהתאם לסוג השאלה ואשכול המקצוע כמפורט בטבלת התעריפים בסעיף 11.4.3 לעיל ובנספח ט"ו למכרז.

13.2. חבילה ב' – שירותים תפעוליים

13.2.1. **בדיקת בחינות עיוניות** – עבור שירות זה, יעביר נותן השירותים למשרד בכל חודש, במהלך תקופת ההסכם וככל שהוזמנה עבודה, דרישת תשלום ובה פירוט השאלונים שנבדקו, בהתאם לסוג השאלון ואשכול המקצוע כמפורט בטבלת התעריפים בסעיף 11.5.1 לעיל ובנספח ט"ו למכרז.

13.2.2. **בדיקת בחינות מעשיות, וועדות בוחנים ופרויקטי גמר** – עבור שירות זה, יעביר נותן השירותים למשרד בכל חודש, במהלך תקופת ההסכם וככל שהוזמנה עבודה, דרישת תשלום ובה פירוט של מספר הבוחנים שהועמדו לצורך מתן השירותים, מספר הנבחנים שנבדקו על ידי כל בוחן במועד נקוב, אשכול מקצוע הבחינה והאזור הגאוגרפי, כמפורט בטבלת התעריפים בסעיף 11.5.1 לעיל ובנספח ט"ו למכרז.

13.3. כללי – דרך תשלום התמורה ביחס לשתי החבילות

13.3.1. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.3.2. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת התשלום, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.3.3. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על ידי נציג המשרד. המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית לא יחולו עוד שינויים.

13.3.4. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.3.5. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

13.4. דרך התשלום בגין אתרי בחינה

לצורך קבלת התשלום, יגיש נותן השירותים שלוש הצעות מחיר שונות לאתרי בחינה ביחס לכל בחינה. עבור שירות זה, יקבל נותן השירותים החזר כספי גב אל גב בגין תשלומים אלו בתוספת של 10% על ההוצאות הנלוות לאחר שהנפיק למשרד חשבונית בגין ביצוע התשלום. דרישת התשלום תלווה בדין וחשבון מפורט כפי שיקבע על-ידי המשרד, ובכפוף לאישור אתרי הבחינה על ידי המשרד.

13.5. **יובהר ויודגש, ביחס לסעיפים 13.1 – 13.4, כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.**

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

14. פיצויים מוסכמים

- 14.1. לנוכח הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 14.2. במקרה שבו יחליט המשרד לממש את זכותו לפיצוי מוסכם תנתן זכות טיעון לנותן השירותים קודם מימוש הפיצוי המוסכם. בכל מקרה, גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 14.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
החלפת מנהל פרויקט ללא אישור נציג המשרד	₪ 30,000
אספקת שירותים באמצעות בודק/כותב/בוחר לא מאושר ע"י המשרד	₪ 20,000
איחור של מעל לשבוע באיזו משרת מנהל הפרויקט	₪ 5,000 לכל שבוע איחור
אי העמדת איש צוות בהתאם לדרישות המשרד	₪ 1,000 לכל שבוע איחור
אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו ע"י המשרד (בכרטיס הפרויקט או בנהלים)	₪ 10,000 לכל שבוע איחור
הגשת תוצר שיש בו הפרת זכויות יוצרים	₪ 30,000 + סכום התביעה

15. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

- 16.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למשרד, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 16.2. המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אבדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לנותן השירותים, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.

- 16.3. גבול אחריות נותן השירותים לפיצוי או שיפוי המשרד עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד לפעמיים היקף ההתקשרות ב-12 החודשים שקדמו לאירוע הנזק, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המשרד, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. הסכומים כאמור ישולמו למשרד מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי נותן השירותים, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו ולא תחול על נזקים בגין הפרת זכויות קניין רוחני.
- 16.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

17. חובת ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה.

18. זכויות קניין רוחני

- 18.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, וכן במידע שיימסר לנותן השירותים לטובת הפעלת השירותים וכן במערכת המידע ו/או במחולל בחינות ככל שאלה יפותחו ע"ח המשרד יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 18.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 18.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. שמירת סודיות

- 19.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה,

- בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 19.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 19.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 19.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

20. אבטחת מידע

- 20.1. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו והוראות הרשות להגנת הפרטיות בנוגע לאבטחת המידע שיוזן על ידו או מטעמו למערכת הממוחשבת ו/או למאגר המידע ו/או בכל מקום בו ישמר המידע הרלוונטי לשירותים אלה כמו כן, נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות נספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף כנספח 9 להסכם.
- 20.2. נותן השירותים מתחייב, כי הוא ומורשי הגישה מטעמו יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע ו/או במערכת הממוחשבת ו/או בכל מקום בו ישמר המידע הרלוונטי.
- 20.3. באחריות נותן השירותים לוודא, כי לא מתאפשרת על ידו או על ידי מי מטעמו (בין במעשה ובין במחדל) זליגת מידע ממאגר המידע לגורמים שאינם מורשים.
- 20.4. בהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להרשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.
- 20.5. נותן השירותים מתחייב, כי מיד עם סיום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה

יחדלו לעשות כל שימוש במערכת המידע הממוחשבת ו/או במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

21. ביקורת

- 21.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 21.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.
- 22.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 22.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

23. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 23.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
 - 23.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
 - 23.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 23.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24. ערבות

- 24.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות דיגיטלית שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן- מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורים שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.
- 24.2. סכום הערבות יעמוד על _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).
- 24.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 24.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 24.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 24.6. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 24.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.. בכל מקרה של חילוט ערבות, תנתן לנותן השירותים זכות טיעון בטרם תנתן החלטה בעניין, בהתאם למועדים שיקבע המשרד.
- 24.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 24.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפיק הערבות, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 24.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 24.11. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 24.12. היה ויחולו שינויים בהיקף ההתקשרות (למשל, אם ההתקשרות תורחב), המשרד יהיה רשאי לדרוש ערבות חדשה בהתאם להיקף ההתקשרות החדש.

25. פרסומים

- 25.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.
- 25.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים יציין בכל פרסום המבוצע על ידו בקשר עם התקשרות זו, כי מדובר במתן שירותים עבור המשרד ובהתאם לתנאים שיכתיב המשרד בעניין הפרסום.
- 25.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.
- 25.4. לעניין סעיף זה- פרסום, לרבות באמצעי התקשרות, באתר אינטרנט (של נותן השירותים או של המשרד) פייסבוק, דיונים שונים וכיו"ב. וזאת בין אם מדובר בפרסום יזום ובין אם לאו.

26. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

27. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

28. כתובות והודעות

- 28.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 28.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: _____ כל הודעה שתמסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.
- 28.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 28.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' 1002/23

נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה (נספח ו' למכרז)

נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם – נוסח אישור ביטוחי

נספח 7 להסכם – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

נספח 8 להסכם – התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד

נספח 9 להסכם – נספח פרטיות ואבטחת מידע

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____ מורשה חתימה של המשרד
_____ חשב המשרד / נציגו
_____ נציג נותן השירותים

אימות חתימה

אני _____ הח"מ, _____ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין

- במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

נספח 5 להסכם

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה

רחוב בנק ישראל 7 ירושלים.

א.ג.נ.,

הנדון: נספח הביטוח

א. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תשי"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת- CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) מנהלי פרויקט, יועצים, בוחנים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו כצד שלישי.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח בביטוח מסוג "אש מורחב" או מסוג "כל הסיכונים" את כל הרכוש והציוד המובאים על ידו ומטעמו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, נותן השירותים פוטר מאחריות את מדינת ישראל- משרד העבודה ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל- משרד העבודה ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העבודה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד העבודה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העבודה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד העבודה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד העבודה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, נותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העבודה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העבודה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העבודה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

*

*

*

נשמח לעמוד לשירותכם בכל סיוע והסבר נוסף שיידרש.

בברכה,

ענבל חברה לביטוח בע"מ,
כמנהלת הקרן הפנישית לביטוחי הממשלה
בשם מדינת ישראל

נספח 7 להסכם

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים



תעריפי התקשרות עם
שירותים חיצוניים.docx

נספח 8 להסכם

התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 7 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש הארכה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע:

חתימת המציע:

תאריך שם מלא חתימה וחתימת מורשה החתימה

נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר _____** – **שם המכרז, במקום מתן השירות** (להלן "ההסכם"), בין משרד העבודה (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין.

אירוע אבטחה – אירוע שנעשה בו שימוש במאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע שכלול במאגר או בחלקו.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד העבודה" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק או חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות")

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

מידע של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של זרוע עבודה, מידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד, להוראות הסכם ההתקשרות ותוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").

6. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
9. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם נדרש לתת את ההרשאה, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת; סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות [באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי סעיף זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז].
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים להם נדרש לתת את ההרשאה באמצעות מבדקי אמינות. תוצאות המבדק יועברו לממונה אבטחת המידע במשרד. ההרשאה לעבודה על מערכות המידע של המשרד תינתן רק לאחר בדיקת אמינות לעובדים.
3. הספק מתחייב כי לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.
4. הספק יודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות המצורף (נספח 4 להסכם).
5. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
6. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירות.
7. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. כמו כן, מתחייב הספק, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד, לקיים הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, בנושא החובות החלות כאמור לפי הדין. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.
8. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג המשרד על מנת שהמשרד יבטל את ההרשאות שניתנו לאותו בעל הרשאה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למועד חתימת ההסכם ואשר אינם פחותים מהמפורט בתוספת ב' למסמך זה, וכפי שיהיו מעת לעת, ומהנחיות קצין מוסמך, ככל שתהיינה.
2. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לשמור מידע של המשרד שלא על מערכת מידע של המשרד, ישמור את המידע של המשרד בשרת נפרד מהרשת האירגונית של הספק. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה [באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי סעיף זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז] (להלן: המסמך).

3. הספק מתחייב לבצע מבדקי חדירות (PT) בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.
4. הספק מתחייב לבצע העברת מידע של המשרד, ברשת הציבורית או באינטרנט, תוך שימוש בכספת או בשיטות הצפנה בהתאם להנחיות המשרד.

חלק ד' - אבטחה פיזית:

1. הספק, מתחייב, כי במידה ויותקן באתרו שרת אחד או יותר לצורך מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "שרת הנתונים"), השרת/ים כאמור יהיה/ו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:
 - א. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה נעול באמצעות דלת מסוג פלדלת, החלונות באותו מקום יהיו מסורגים ותהא אליו גישה רק לבעלי הרשאות שאושרו על ידי המשרד.
 - ב. הקירות החיצוניים של אותו מקום יהיו בנויים מאבן ולא מקירות גבס.
 - ג. המקום ימוגן במערכת אזעקה.
 - ד. במקום בו ימצא שרת הנתונים תהא מערכת מיזוג אויר.
 - ה. שרת הנתונים יהא מוגן פיזית בכלוב מעוגן לרצפה או בארון שרתים נעול.
 - ו. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה ממוגן באמצעי לגילוי אש ובמערכת כיבוי אש.
 - ז. שרת הנתונים יחובר למערכת אל פסק.
 - ח. כל מידע המודפס ממאגר המידע ו/או מדיה נתיקה יהא נעול בארונות או בכספת חסינת אש של הספק בסוף היום.
 - ט. על הספק להתקין מגרסת נייר במתקן ולגרוס כל ניירת הקשורה למידע של המשרד שלא בשימוש.

חלק ה' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרת השירות, ("קבלן משנה"), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדין, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ו' – זכויות נשוא המידע:

1. הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד באופן מידי עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח לגורם הרלוונטי במשרד, הן טלפונית והן באמצעות המייל, באופן מידי ולא יאוחר מ-12 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע אבטחה חמור המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה. בכל אירוע אבטחה אחר, נדרש הספק לדווח למשרד לא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה, אלא אם הנחה המשרד אחרת הדיווח יכלול את כל

- המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
2. יובהר כי האחריות לטיפול באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד, וזאת בהתאם להנחיות ו/או דרישות המשרד.
 3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.
 4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
 5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ח' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד וכן את המידע שכלול בהן ונוגע אליהן בהתאם לכללים שפורטו על ידי הספק במסגרת תוספת ב' למסמך זה, ובהתאם להנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת:
 - 1.1 יבוצע גיבוי יומי, שבועי וחודשי לכל המידע של המשרד.
 - 1.2 גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בהתאם ל- RTO ו- RPO המוגדרים בתוספת ב'. [באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי סעיף זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז].
 2. המידע המגובה יהיה מוצפן ומוגן מפני דליפות / וירוסים / מזיקים / מתקפת כופרה.
 3. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ט' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק י' – ביקורת אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, ולאחר מכן פעם ב-18 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר לנציג המשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי נספח זה ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1, חלק י' – נציגו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה

ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק יא' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

חלק יב' – דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:

[באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך הכללת נושא זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז].

חתימה וחותמת הספק

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

מורשה חתימה מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

[באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי תוספת זו בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז]

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד

תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לחוק ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בחוק ובתקנות. מסמך זה יועבר מראש לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהסכם ההתקשרות.

1. **הגדרות המאגר בשים לב לרמת הסיווג של המאגר (בינוני או גבוה)**
 - 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
 - 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
 - 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע, בשים לב לרשימת סוגי המידע שבפרט 1(3) בתוספת הראשונה לתקנות.
 - 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל (ככל שרלוונטי).
 - 1.5 סוג העיבוד שהספק או מי מטעמו (ככל שרלוונטי) רשאי לעשות עם המידע שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בספק וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.
2. **תשתית מחשובית של המאגר:**
 - 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
 - 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
 - 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
 - 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
 - 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
3. **סקר סיכונים:**

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.
4. **אבטחת תקשורת למאגר:**

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשה הגישה **בלבד**.
5. **הרשאות גישה אל מערכות:**
 - 5.1 הספק יגדיר עבור נותני השירותים מטעמו כיצד תתאפשר הגישה למערכת, לרבות תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית או גבוהה.
 - 5.2 יש לקבוע ולנהל הרשאות גישה למאגר לבעלי התפקידים השונים אצל הספק – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר נותני השירותים.
 - 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה שוטפת על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שניתנה לו הרשאה ובהתאם לסוגה.
 - 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
 - 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד של מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. נושא זה יקבע בשים לב להנחיות החלות ולהוראות המשרד. כמו כן, הנוהל יתייחס לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות וכן לאופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
6. **גיבוי המאגר:**

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המערכות הרלוונטיות וכן את המידע של המשרד, וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מצופה שהספק יבצע לכל הפחות אחת ל-12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובד נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק, או תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע, על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, ואמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח.

הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך לזרוע עבודה, במשרד הכלכלה, הכולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא לאישור המשרד נוסח מתוקן.

מפרט שירותים

1. רקע

1.1 השירותים במכרז כוללים מגוון רחב של שירותים הנוגעים לשירותי פדגוגיה ובחינות ותומכים בצרכים המשתנים של יחידות המשרד השונות, לרבות האגף הבכיר להכשרה מקצועית וכוח אדם, מה"ט, האגף הבכיר לאסדרת עיסוקים ומנהל תעסוקת אוכלוסיות. כחלק ממתן השירות, נדרש נותן השירותים להעסיק צוות מקצועי וכן לאתר ולגייס מגוון רחב של אנשי מקצוע, בהתאם לצרכי המשרד.

1.2 השירותים יחולקו לשתי חבילות:

- חבילה א' – שירותים פדגוגיים.
- חבילה ב' – שירותים תפעוליים.

2. השירותים הנדרשים – חבילה א'

להלן פירוט השירותים, אותם יידרש לספק נותן השירותים עבור חבילה א':

2.1 שירותי הפקת תוכן פדגוגי

2.1.1 במסגרת זו יידרש נותן השירותים לספק שירותי תוכן פדגוגיים ועריכה מקצועית

פדגוגית ודידקטית במגוון תחומים ושירותים תוך פיתוח ועדכון תוצרים שונים התואמים את הצרכים המשתנים של המשרד. בכלל זה, ייתכן שיידרש נותן השירותים לבצע את הפעולות הבאות (כולן או חלק מהן):

2.1.1.1 כתיבת תכניות לימוד הכוללת, בין היתר, פיתוח וכתיבת תוכניות לימוד חדשות למקצוע קיים או למקצוע חדש בשיתוף מומחים מהתעשייה והאקדמיה לרבות עדכון תוכנית קיימת לצורך תיקוף ושכתוב מחדש או/ו עריכה דידיקטית של נושאים שונים בתוכנית והפקת אמצעי הוראה וספרות מקצועית.

2.1.1.2 ביצוע סקרי שטח לבחינת אפקטיביות תכניות הלימודים.

2.1.1.3 ביצוע סקרי עיסוקים כמקובל במשרד.

2.1.1.4 תיקוף תכנים מקצועיים מול מומחים מקצועיים.

2.1.1.5 עבודה מול רגולטורים ואקדמיה.

2.1.1.6 הטמעת החומרים הפדגוגיים במערכות דיגיטליות מגוונות אשר המשרד יעבוד איתם.

2.1.1.7 כתיבת תשקיף (תשקיף מותאם או/ו תשקיף קצר), המהווה מסמך הכולל, בין היתר, מידע אודות מגמת הלימוד, תנאי הקבלה, מבנה כללי של התכנית ומקצועות הלימוד העיקריים, בחינות ותעודות.

2.1.1.8 כתיבת ועדכון מטריצה שהינה תכנית בחינה המגדירה את מבנה הבחינה, לרבות מספר וסוג השאלות בכל נושא בשאלוני הבחינה, פירוט מבנה שאלון בחינה לפי נושאים ותתי-נושאים, משקל לכל נושא, מספר שאלות בכל נושא, תמהיל סוג השאלות בכל נושא, משך הזמן לבחינה וחומרי העזר המותרים בה וכל זה בהתאם לתכנית הלימוד הרלוונטית.

2.1.1.9 מיקוד לשאלון הבחינה המגדיר את הנושאים מתוכנית הלימוד שיהיו בבחינה.

2.1.1.10 פיתוח, הכנה וכתובת אמצעי הוראה, עזרי לימוד וספרות מקצועית למקצוע קיים או למקצוע חדש לרבות עדכון לצורך תיקוף ושכתוב מחדש של נושאים שונים במהדורה קיימת.

2.1.1.11 כתיבה ועריכה של נוסחאונים לבחינות.

2.1.2 תהליך העבודה

השירותים הפדגוגיים המפורטים בסעיף 2.1.1 יבוצעו בהתאם לתהליך העבודה כדלקמן:

2.1.2.1 ככל שיוחלט במשרד על הצורך בפיתוח תוצר פדגוגי מסוים, יכין המשרד כרטיס פרויקט ביחס לתוצר הנדרש שיכלול את הגדרת התוצר, לוחות הזמנים ואבני הדרך להכנתו ואפיון מומחי התוכן הנדרשים. לצורך בחירת נותני השירותים לאספקת התוצר יפעל המשרד בהתאם לסעיף 5.2. יובהר ויודגש כי השירותים במסגרת כרטיס הפרויקט עשויים לכלול כל אחד מהשירותים המפורטים בסעיף 2.1.1 לעיל.

2.1.2.2 ככל שכרטיס הפרויקט יופנה על ידי המשרד לנותן השירותים, יספק נותן השירותים למשרד הצעת מחיר ויצג מומחי תוכן ואנשי מקצוע נוספים בהתאם לפרופיל הנדרש.

2.1.2.3 ככל שנבחר נותן שירותים לאספקת התוצר, יפעל בהתאם לנדרש בכרטיס הפרויקט בתיאום שוטף עם הגורם המקצועי אחראי במשרד ואבני הדרך.

2.1.2.4 יובהר כי המשרד רשאי לערוך הליך של תיחור בין נותני השירותים, כך שיפנה את כרטיס הפרויקט למספר נותני שירותים במטרה להשוות את הצעות המחיר וכוח האדם המוצע, וזאת על פי קריטריונים שייקבעו על ידו לצורך הליך זה.

2.2 שירותי השתלמויות

2.2.1 במסגרת זו יידרש נותן השירותים לתכנן, לפתח, לארגן וללוות השתלמויות השתלמויות אלו יהיו פרונטליות או מקוונות, סינכרוניות ואסינכרוניות ויעסקו בנושאים שונים לפי דרישת המשרד. השתלמויות אלו מיועדות לצוותי הוראה, הכשרה, הדרכה, מגזר עסקי וקהלי יעד שונים לפי דרישת המשרד. ההשתלמויות יכללו, בין היתר, הכנה, פיתוח, ארגון ואספקה של חומרי ותכני הלימוד, לרבות מעטפת מנהלתית וארגונית. בנוסף, אסדרת זכאות לגמול השתלמות מול משרד החינוך, ככל שנדרש.

2.2.2 תהליך העבודה

השירותים המפורטים בסעיף 2.2.1 לעיל יבוצעו בהתאם לתהליך עבודה כדלקמן:

2.2.2.1 ככל שיוחלט במשרד על הצורך בפיתוח השתלמות, יכין המשרד כרטיס פרויקט ביחס להשתלמות הנדרשת שיכלול את נושא ההשתלמות, מיקום ההשתלמות, לוחות הזמנים, מספר המשתתפים, אפיון מומחי התוכן

הנדרשים ואבני הדרך לאספקת השירות. יובהר, כי כרטיס הפרויקט יכול להתייחס להשתלמות חד פעמית או לתכנית השתלמויות שכוללת סדרת השתלמויות. לצורך בחירת נותני השירותים לאספקת התוצר יפעל המשרד בהתאם לסעיף 5.2.

2.2.2.2 כרטיס הפרויקט יופנה על ידי המשרד לנותן השירותים בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. נותן השירותים יספק למשרד הצעת מחיר ויציג מומחי תוכן ואנשי מקצוע נוספים בהתאם לפרופיל הנדרש.

2.2.2.3 נותן השירותים יפעל בהתאם לנדרש בכרטיס הפרויקט בתיאום שוטף עם הגורם המקצועי האחראי במשרד ואבני הדרך. יצוין כי ייתכן ונותן השירותים יידרש להעמיד פלטפורמה דיגיטלית להשתלמויות באמצעותה יתפרסמו חומרי הלימוד והמטלות במסגרת ההשתלמות (כדוגמת MOODLE).

2.2.2.4 יובהר כי המשרד רשאי לערוך הליך של תיחור בין נותני השירותים כך שיפנה את כרטיס הפרויקט למספר נותני שירותים במטרה להשוות את הצעות המחיר וכוח האדם המוצע, וזאת על פי קריטריונים שייקבעו על ידו לצורך הליך זה.

2.3 שירותי ייעוץ מקצועי למגמות הלימוד

2.3.1 השירות הנדרש מנותן השירותים כולל גיוס, ניהול, תפעול והכשרה של מערך יועצים שיתנו ייעוץ מקצועי ליחידות הרלוונטיות במשרד, למנהלי המכללות הטכנולוגיות, לראשי המגמות, לצוותי ההוראה של האגף ולצוותי תוכניות התעסוקה. השירות יכלול את כל הדברים הבאים:

2.3.1.1 היועצים יסייעו בגיבוש התפיסה הפדגוגית ויסייעו בפיקוח על ההליך הפדגוגי במוסדות הלימוד בהתאם לתפיסה זו.

2.3.1.2 היועצים מטעם נותן השירותים יסייעו בבדיקת איכות התוכן הפדגוגי, לרבות הערכת תכניות הלימוד, הבחינות, איכות ההוראה והתשתיות במגמות הקיימות, היתכנותן של מגמות חדשות וכד'.

2.3.1.3 ככל שידרשו על ידי המשרד, ישתתפו היועצים מטעם נותן השירותים באירועים שונים בנושא פדגוגיה מטעם המשרד, לרבות דיונים בפורומים מקצועיים, פגישות וסדורים.

2.3.1.4 יתכן ויידרש נותן השירותים להעמיד מערכת לניהול פרויקטים שתאפשר תהליך מעקב אחר משימות הפרויקט לאורך שלבי פיתוח שונים מתחילתו ועד סופו, לרבות הקצאת משימות ליועצים, קביעת מועדי סיום למשימות קיימות ובחינת עמידה ביעדים של המשרד.

2.3.2 תהליך עבודה

השירותים הפדגוגיים המפורטים בסעיף 2.3.1 יבוצעו בהתאם לתהליך העבודה כדלקמן:

2.3.2.1 ככל שיחליט המשרד על הצורך בשירותי יועצים כאמור בסעיף 2.3.1, יגדיר המשרד את התחומים ואת דרישות ההשכלה והניסיון הרלוונטיים

ליועצים. לצורך בחירת נותני השירותים לאספקת השירות יפעל המשרד בהתאם לסעיף 5.3.

2.3.2.2 בכל שנה יספק המשרד לנותן השירותים הנבחר למתן השירותים בתחום זה תכנית עבודה שנתית הכוללת תכנון ודרכי ביצוע ובקרה על התכנים הפדגוגיים הנוגעים לאחריות המשרד. נספח י"ג מפרט את מספר היועצים ואת תחומי התמחותם לפי ניסיון המשרד בשנים האחרונות.

2.4 פיתוח וכתובת בחינות עיוניות ומעשיות

2.4.1 השירות הנדרש מנותן השירותים כולל כתיבת שאלות עבור מאגרי שאלות ושאלוני בחינה וכתובת בחינות מעשיות שכוללות את המטלות לביצוע בבחינה המעשית וההנחיות לבחינת פרויקט גמר ולוועדות הבוחנים. במסגרת זו, יידרש נותן השירותים לספק את סוגי השירותים הבאים (כולם או חלקם):

2.4.1.1 כתיבת שאלה ופתרון לשאלה למאגר.

2.4.1.2 כתיבת שאלות לשאלון הבחינה הכולל דף שער בו יפורטו הוראות לנבחן, חומרי עזר מותרים ותנאים לפסילת בחינה, לרבות פתרון לשאלות הבחינה.

2.4.1.3 תיקוף שאלות בחינה ממאגר שאלות קיים.

2.4.1.4 תיקוף שאלות לשאלון בחינה כולל: דף שער בו יפורטו הוראות לנבחן, חומרי עזר מותרים ותנאים לפסילת בחינה, לרבות פתרון לשאלות הבחינה.

2.4.1.5 תרגום שאלה לשפות שונות לרבות פתרון השאלה. ככל שהשאלות הינן בתוך שאלון בחינה, יבוצע תרגום גם לדף השער.

2.4.2 **ביחס לכל אחד מסוגי השירותים כמפורט בסעיף 2.4.1 לעיל, ייתכן שיידרש נותן השירותים לבצע את הפעולות הבאות:**

2.4.2.1 ככל שהשאלה (במאגר או בשאלון בחינה, לפי העניין) היא שאלה פתוחה, הפתרון צריך להיות מנומק וכולל ניקוד לכל סעיף ותת סעיף, לרבות מה הציון לתשובה שגויה ולדרך נכונה.

2.4.2.2 אספקת גרסאות נוספות לשאלון בחינה על ידי ערבול סדר השאלות והתשובות ככל שהשאלון מורכב משאלות סגורות.

2.4.2.3 זמינות במהלך הבחינה למתן מענה לשאלות הנוגעות לתכני הבחינה ולאופן ניסוח השאלה.

2.4.2.4 מתן מענה לערעורים/הערות לשאלות סגורות המגיעים לאחר הבחינה ממוסדות הלימודים ומתלמידים כל תקופת ההתקשרות ועד 12 חודשים מתום מועד ההתקשרות של המשרד עם נותן השירותים.

2.4.2.5 תיקון התוצרים לעיל בהתאם להערות המשרד ובמקרים ויתקבלו הערות/ערעורים מוצדקים ממוסדות הלימוד ומנבחנים.

2.4.2.6 כלל התוצרים ינוהלו במערכת הממוחשבת של המשרד או על ידי כספת וירטואלית שתהיה באחריות נותן השירותים להחלטת המשרד.

2.4.2.7 הזנת השאלות והתשובות למערכת הממוחשבת ו/או לאתר המשרד לבקשת המשרד.

2.4.3 כתיבת כל תוצר מבין התוצרים בתחום זה יהיה באמצעות 2 כותבים נפרדים, על מנת לקבל היזון חוזר לאיכות התוצר ולבחון את הפתרון המוצע. כמו כן, המשרד

יפעל לאישור התוצרים בידי יועצים מקצועיים ו/או מפקחים מקצועיים ו/או גורמים אחרים מטעם המשרד, בהתאם לשיקול דעתו.

2.4.4 לצורך אספקת השירותים המובאים לעיל יסווג השאלות לפי סוג השאלות כמוגדר בהגדרת שאלה שבסעיף 2 למכרז (סעיף ההגדרות).

2.4.5 תהליך העבודה

2.4.5.1 ככל שנבחר נותן השירותים לאספקת השירותים בתחום זה, יעביר המשרד לנותן השירותים תכנית עבודה תקופתית עם פירוט התוצרים הנדרשים מתוך האמור בסעיף 2.4.1 לעיל ולוחות זמנים לאספקת התוצרים, תכניות לימוד וחומרים רלוונטיים להפקת התוצרים הנדרשים. יובהר כי נותן השירותים יצטרך לעמוד בכל האמור בתכנית העבודה התקופתית, לרבות התוצרים ולוחות הזמנים הנדרשים.

2.4.5.2 בהתאם לתכנית העבודה יאתר נותן השירותים כותבים מקצועיים מתאימים העונים לדרישות הסף לכתובת בחינות כמפורט בסעיף 4.2.2.

2.4.5.3 הפקת התוצרים ע"י נותן השירותים תתבצע אך ורק בידי כותבים מאושרים ע"י המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 4.6 להלן.

2.4.5.4 ככל שהתוצרים לא יאושרו על ידי המשרד, יהיה נותן השירותים אחראי על ביצוע תיקונים כנדרש תוך עד 7 ימי עסקים ממועד קבלת הערות המשרד.

2.5 איכות התוצרים

2.5.1 כל תוצר שיספק נותן השירותים יידרש לעמוד באיכות מקובלת בתחום ותואמת את דרישות המשרד, לרבות: מבנה לוגי, עיצוב ועריכה גרפית, עריכה לשונית ודיקטטית, הנגשה לאנשים עם מוגבלויות על פי תקנות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, וכן רמה מספקת של איכות, רלוונטיות, תקפות, בהירות ומקוריות. יובהר כי סעיף זה חל גם על תוצרים אותם צריך נותן השירותים לתקף ולשכתב בלבד.

2.5.2 בעת תרגום התוצרים, שירותי התרגום יינתנו על ידי מתורגמן, עם עדיפות לניסיון וידע מקצועי בתחום, כאשר השפה אליה הוא מתרגם הינה ברמת שפת האם של המתורגמן.

2.5.3 עבודה על הכנת כל תוצר תבוצע בתיאום מלא והנחיה של גורם מקצועי אחראי במשרד או מטעם המשרד, החל משלב תיאום הציפיות וההתנעה הראשונית ועד להגשת התוצר הסופי, לרבות ביחס לתכנים, מבנה לוגי של התוצר, משוב ביחס לתוצרי ביניים או אבני דרך במהלך הכנת התוצר, התאמת הצוות וכד'.

2.5.4 סיום ביצוע כל אבן דרך וסיום עבודה על התוצר יהיו בכפוף לאישור הגורם המקצועי האחראי על הפרויקט.

2.5.5 על התוצר שמשפק נותן השירותים לעמוד ברמת האיכות המקובלת בתחום ותואמת את דרישות המשרד כמפורט לעיל וידוע לו כי אי עמידה ברמת איכות זו תגרור חיוב בפיצויים מוסכמים (כמפורט בסעיף 14 להסכם).

3. השירותים הנדרשים – חבילה ב'

במהלך השנה מתקיימות בחינות עיוניות, מעשיות, ועדות בוחנים ופרויקטי גמר ליחידות השונות במשרד. בחינות מה"ט מתקיימות במועדים קבועים מספר פעמים בשנה כמפורט בנספחים י"ג ו-י"ד, ואילו מרבית בחינות האגפים האחרים מתקיימות במהלך כל השנה. להלן פירוט השירותים, אותם יידרש לספק נותן השירותים עבור חבילה ב':

3.1 בדיקת בחינות עיוניות

3.1.1 השירות הנדרש מנותן השירותים כולל בדיקת בחינות עיוניות, מתן ציונים והזנתם למערכת הממוחשבת של המשרד. במסגרת זו, יידרש נותן השירותים לבצע את הפעולות הבאות (הכל לפי נהלי המשרד כפי שיועברו לנותן השירותים שייבחר לספק שירות זה):

3.1.1.1 הכנה, הדפסה והפצה של תשובונים ומדבקות בר קוד לקראת מועד הבחינה ובהתאם לדרישת המשרד.

3.1.1.2 בעת הזמנת שאלון סגור כמפורט בסעיף 2 במכרז, במקצועות המנויים בטבלה ו' שבנספח ט"ו (להלן: "בחינות ממוחשבות"), יספק נותן השירותים מחשבים ניידים לביצוע הבחינות. כמו כן, יבצע נותן השירותים הטמעה של הבחינות במערכת בכל אחד מהמחשבים המשמשים לביצוע הבחינות, יוודא את תקינות הבחינות והמערכת לפני הבחינה ויספק איש טכני במועד הבחינה שייתן מענה ככל שישנה תקלה טכנית במחשבים או במערכת. יודגש כי המערכת שספק נותן השירותים צריכה לחסום את הגישה לאינטרנט במועד הבחינה.

3.1.1.3 קבלת מחברות הבחינה לאחר ביצוע הבחינה מהגורמים הרלוונטיים במשרד. נותן השירותים יוודא כי התקבלו בידיו כלל המסמכים (למשל, כלל הבחינות שבאחריותו לבדוק).

3.1.1.4 סריקת התשובונים למערכת הממוחשבת ויודא כי קיים פתרון זמין במערכת לביצוע הליך הבדיקה.

3.1.1.5 בדיקת מחברות הבחינה, מתן ניקוד לכל סעיף ותת סעיף, לרבות נימוק להורדת ניקוד.

3.1.1.6 סריקת המחברות המלאות לאתר המשרד.

3.1.1.7 הזנת ציונים סופיים למערכת הממוחשבת ולאחר המשרד.

3.1.2 לצורך אספקת השירותים המובאים לעיל יסווגו השאלונים כמוגדר בסעיף 2 במכרז.

3.2 ארגון ותפעול מערך בחינות מעשיות, ועדות בוחנים ופרויקטי גמר

3.2.1 הבחינות המעשיות, ועדות הבוחנים ופרויקטי הגמר הן בחינות שמטרתן לבחון את רמת הידע, ההבנה והמיומנות היישומית של הנבחן ביחס למקצוע הבחינה. על נותן השירותים לספק ליחידות השונות במשרד שירותי ארגון ותפעול של מערך הבחינות המעשיות, ועדות הבוחנים ופרויקטי הגמר על ידי הצבת בוחנים לפעילויות אלה. במסגרת זו, יידרש נותן השירותים לבצע את הפעולות הבאות (הכל לפי נהלי המשרד כפי שיועברו לנותן השירותים שייבחר לספק שירות זה):

3.2.1.1 התייצבות הבוחנים באתר ביצוע הבחינה, ועדות הבוחנים או ועדת ההגנה במסגרת פרויקט הגמר.

3.2.1.2 עבור פרויקטי הגמר בלבד ובטרם קביעת מועד לוועדת ההגנה, יבצע נותן השירותים באמצעות בודקים מטעמו הערכה לספרי הפרויקט ומתן ציון מקדים שיהווה בשקלול עם הציון בגין ועדת ההגנה את הציון הסופי של פרויקט הגמר.

3.2.1.3 הבודקים את ספרי הפרויקט יהיו הבוחנים בוועדות ההגנה.

3.2.1.4 מתן ציון לכל מטלה וציון סופי, לרבות נימוק להורדת ניקוד, והזנת הציונים הסופיים למערכת הממוחשבת של המשרד והכל בהתאם לנהלי המשרד.

3.2.1.5 מענה לערעורים של נבחנים והערות של מוסדות לימוד.

3.2.2 לצורך אספקת השירותים המובאים לעיל יסווגו הבוחנים לפי 2 קבוצות מקצוע, בהתאם לטבלאות ז' ו-ח' שבנספח ט"ו.

3.2.3 אתרי בחינה

3.2.3.1 על נותן השירותים לספק ככל שנדרש על ידי המשרד אתרי בחינה מקצועיים לביצוע בחינות מעשיות, לרבות הצלה, עגורנאות, אופטיקה, ספרות נשים, גננות נוי, קוסמטיקה ורכב.

3.2.3.2 לצורך כך, יידרש נותן השירותים להתקשר עם אתרים ייעודיים שעומדים בקריטריונים שיוגדרו על ידי המשרד.

3.2.3.3 על נותן השירותים להציג את כל האתרים לבדיקה ואישור מראש של מחלקת הבחינות שרשאית לפסול אתר מוצע ולדרוש הצגת אתרים חלופיים.

3.2.3.4 לאחר אישור מחלקת הבחינות את אתרי הבחינות, יבצע נותן השירותים את ההתקשרות עם אתרי הבחינה בהתאם לסעיף 11.6 בהסכם.

3.3 תהליך העבודה

3.3.1 ככל שנבחר נותן השירותים לאספקת השירותים בתחום זה, יעביר המשרד לנותן השירותים תכנית עבודה תקופתית עם פירוט מועדי וסוגי הבחינות לגביהם יידרש נותן השירותים לספק את בדיקה.

3.3.2 בהתאם לתכנית העבודה יאתר נותן השירותים בודקים מקצועיים מתאימים העונים לדרישות הסף לבדיקת בחינות כמפורט בסעיף 4.3.1.

3.3.3 בדיקת הבחינות ע"י נותן השירותים תתבצע אך ורק בידי בודקים המאושרים ע"י המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 4.6 להלן.

3.3.4 המשרד יגדיר בנהלים את תהליכי העבודה המחייבים, לרבות SLA ללוחות זמנים לביצוע הבדיקה והפעולות הנלוות לה וכללים ביחס לטוהר הבחינות, מספר הבודקים הנדרשים לבחינה, אופן טיפול בערעורים, שמירת מחברות בחינה ועוד.

3.3.5 המשרד יוכל להפנות לנותן השירותים ביצוע בדיקת ערעורים על ציון בחינה שנבדקה על ידי נותן שירותים אחר.

3.3.6 נותן השירותים יכין לפי דרישת המשרד דוחות סטטיסטיים שונים ביחס לתוצאות הבחינות, לפי החתכים הנדרשים בידי המשרד מעת לעת.

3.4 איכות התוצרים

- 3.4.1 ביחס לכל תוצר שיוטל לביצוע על נותן השירותים ייקח נותן השירותים בחשבון כי התוצר הסופי נדרש לעמוד באיכות מקובלת בתחום ותואמת את דרישות המשרד, לרבות תפקוד הבודקים/הבוחנים, שמירה קפדנית על טוהר הבחינות, עמידה בלוחות זמנים, מילוי פרוטוקולים וטפסי הערכה כנדרש והתנהגות אובייקטיבית והולמת ביחס לנבחנים ולגורמי המשרד.
- 3.4.2 מתן השירותים יתבצע בתיאום מלא והנחיה של גורם מקצועי אחראי במשרד או מטעם המשרד, החל משלב הזמנת העבודה ועד להזנת הציונים הסופיים במערכת הממוחשבת.
- 3.4.3 סיום ביצוע כל אבן דרך ואישור הציונים הסופיים יהיו בכפוף לאישור הגורם המקצועי האחראי על בדיקת הבחינות.
- 3.4.4 על התוצר שמספק נותן השירותים, לרבות כוח אדם, אתרי בחינה ומערכת מידע לעמוד ברמת האיכות המקובלת בתחום ותואמת את דרישות המשרד כמפורט לעיל וידוע לו כי אי עמידה ברמת איכות זו תגרור חיוב בפצויים מוסכמים (כמפורט בסעיף 14 להסכם).

4. כוח אדם

4.1 מנהל פרויקט

ביחס לכל חבילת שירותים יעמיד נותן השירותים בכל תקופת ההתקשרות מנהל פרויקט אשר יהיה אחראי על ניהול ותפעול כלל הפרויקטים מטעם נותן השירותים, ובין היתר, אחראי על גיוס וניהול העובדים וניהול הקשר השוטף מול המשרד וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, מעקב לוחות זמנים ואחריות כוללת על התוצרים ומתן השירותים, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש, מעקב ובקרה אחר יישום החלטות שגובשו בדיונים מול המשרד ודיווח תמונות מצב עיתיות, לפי הצורך ולא פחות מאחת לחודש למשרד. יובהר כי מנהל פרויקט שאינו עומד בתנאים מטה, לא ינוקד במסגרת הריאיון.

4.1.1 ביחס לחבילה א', מנהל הפרויקט יעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון שלהלן:

4.1.1.1 השכלה

תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

4.1.1.2 ניסיון

- א. ניסיון ב-3 שנים האחרונות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בפיתוח של תכנים פדגוגיים ו/או כתיבת בחינות ו/או שירותי השתלמויות לפי ההגדרות המובאות בסעיף 2.
- ב. ניסיון ב-3 שנים האחרונות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בניהול 10 עובדים לכל הפחות.

4.1.2 ביחס לחבילה ב', מנהל הפרויקט יעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון שלהלן:

4.1.2.1 השכלה

תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

4.1.2.2 ניסיון

ניסיון ב-3 מתוך ה-5 שנים אחרונות בניהול פרויקטים אשר כללו ניהול של 50 עובדים לכל הפחות בעלי תעודה מקצועית או תואר ראשון.

4.2 כוח האדם למתן שירותים במסגרת חבילה א'

4.2.1 שירותי ייעוץ מקצועי למגמות הלימוד

לצורך מתן השירותים במסגרת סעיף 2.3 לעיל, יעמיד נותן השירותים צוות יועצים המתמחה בתחומים שונים לפי החלטת המשרד. תמהיל היועצים שנדרש בעבר על ידי המשרד מפורט בנספח י"ג להתרשמות נותן השירותים. על נותן השירותים להעביר לנציג המשרד – מסמכים המעידים על עמידת הצוות בתנאי ההשכלה, והניסיון. בנוסף, רשאי המשרד לזמן את היועצים לראיון התרשמות ככל שיבחר. נותן השירותים לא יעמיד לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה איש צוות שנציג המשרד קבע כי אינו עומד בתנאים המפורטים להלן.

4.2.2 פיתוח וכתובת בחינה עיונית ומעשית

לצורך מתן השירותים במסגרת סעיף 2.4 לעיל, יעמיד נותן השירותים כותבים מקצועיים בעלי התמחות בתחום הלימוד הנדרש ויעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון שלהלן, ביחס לכל אשכול כמפורט בנספח ט"ו:

4.2.2.1 אשכול א'

א. השכלה

תעודה מקצועית ו/או ניסיון בהוראה בתחום המקצוע הנדרש.

ב. ניסיון

ניסיון של 5 שנים לפחות בכתובת בחינות ו/או הוראה בתחום הנדרש.

4.2.2.2 אשכול ב'

א. השכלה

- בעל תואר ראשון לפחות הניתן ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל (המבצע) הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- במקרה שבו המקצוע דורש סיווג/ רישיון, על הכותב להיות בעל סיווג מקצועי/רישיון גבוה יותר ממקצוע הבחינה.

ב. ניסיון

ניסיון של 5 שנים לפחות בכתובת בחינות ו/או הוראה בתחום הנדרש.

4.2.2.3 אשכול ג'

א. השכלה

- בעל תואר ראשון לפחות הניתן ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- על הכותב להיות בעל סיווג מקצועי/רישיון גבוה יותר ממקצוע הבחינה.

ב. ניסיון

- ניסיון של 5 שנים לפחות בכתיבת בחינות ו/או הוראה בתחום הנדרש.
- ככל שמדובר במקצועות הדורשים רישיון, רישיון עיסוק בתוקף וניסיון של 5 שנים בתחום הרלוונטי ממועד קבלת הרישיון.
- ככל שמדובר במקצועות בתחום ההנדסה והאדריכלות, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

4.3 כוח האדם למתן שירותים במסגרת חבילה ב':

4.3.1 בדיקת בחינות עיוניות ומעשיות ופרויקטי גמר

לצורך מתן השירותים במסגרת סעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, יעמיד נותן השירותים בודקים בעלי התמחות בתחום הלימוד הנדרש ויעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון שלהלן, ביחס לכל אשכול כמפורט בנספח ט"ו:

ניסיון	השכלה	
ניסיון של 5 שנים לפחות בכתיבת בחינות ו/או הוראה בתחום הנדרש.	תעודה מקצועית ו/או ניסיון בהוראה בתחום המקצוע הנדרש.	תנאים הנדרשים מבודק בחינות באשכול א'
ניסיון של 5 שנים לפחות בכתיבת בחינות ו/או הוראה בתחום הנדרש.	1. בעל תואר ראשון לפחות הניתן ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ. 2. על הכותב להיות בעל סיווג מקצועי/רישיון גבוה יותר ממקצוע הבחינה.	תנאים הנדרשים מבודק בחינות באשכול ב'
1. ניסיון של 5 שנים לפחות בכתיבת בחינות ו/או הוראה בתחום הנדרש. 2. ככל שמדובר במקצועות הדורשים רישיון, רישיון עיסוק בתוקף וניסיון של 5 שנים בתחום הרלוונטי ממועד קבלת הרישיון.	1. בעל תואר ראשון לפחות הניתן ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.	תנאים הנדרשים מבודק בחינות באשכול ג'

<p>3. ככל שמדובר במקצועות בתחום ההנדסה והאדריכלות, רישום בפנקס המהנדסים או האדריכלים, לפי העניין. במקצועות בתחום ההנדסה והאדריכלות, הבודקים יאושרו ע"י הועדה המייעצת לרשם המהנדסים והאדריכלים.</p>	<p>2. על הכותב להיות בעל סיווג מקצועי/רישיון גבוה יותר ממקצוע הבחינה.</p>	
<p>ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום המכשור הרפואי.</p>	<p>על הבודק להיות בעל לפחות תואר ראשון בהנדסה רפואית או הנדסה ביו-רפואית ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. על בודק בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.</p>	<p>תנאים לבודק בחינות בהנדסה רפואית (בודק מתחום הנדסת האלקטרוניקה)</p>
<p>למשרד שמורה הזכות לאשר באופן חריג בודקים שאינם עומדים בתנאי ההשכלה והניסיון המינימליים בהתבסס על ניסיון מקצועי מיוחד של הבודקים שיפורט על ידם.</p>		<p>תנאים חריגים</p>

4.4 יודגש שמנהל הפרויקט, בכל חבילה, יוצג במסגרת ההצעה.

4.5 נותן השירותים יעמיד את כוח האדם שאינו מוצע בהצעה תוך 45 יום ממועד דרישת המשרד.

4.6 על נותן השירותים להעביר לנציג המשרד עבור כוח האדם שאינו מוצע בהצעה מסמכים המעידים על עמידת הצוות בתנאי ההשכלה והניסיון. כוח האדם המנוי בסעיף 4 יאושר על ידי נציג המשרד ונותן השירותים לא יעסיק כוח אדם שנציג המשרד קבע כי אינו עומד בתנאים המפורטים לעיל. כמו כן, למשרד שמורה הזכות בהתאם לשיקול דעתו לאשר כוח אדם שאינו עומד בתנאים המובאים לעיל.

5. הקצאת השירותים

5.1 כללי

המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל נותני השירותים, בהיקף מסוים או בכלל או מנותן שירות כלשהו או בהיקף שווה או דומה מנותני השירותים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין נותני השירותים יילקחו

בחשבון, בין היתר, מומחיות נותן השירותים, מידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מנותני השירותים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

5.2 שירותי הפקת תוכן פדגוגי ושירותי השתלמויות

במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד יבצע מעת לעת פניות בכתב לכלל הגופים שייבחרו כנותני השירותים במסגרת מכרז זה, לצורך קבלת הצעות לשירותי הפקת תוכן פדגוגי ושירותי השתלמויות. בכל פניה יכללו הצרכים של המשרד ביחס לכל שירות, לרבות מהות השירותים ותכולת העבודה הנדרשת, מומחי תוכן או מרצים נדרשים, לוחות זמנים וחומר רקע ככל שקיים. נותני השירותים יגישו הצעתם, לרבות מומחי התוכן או המרצים המוצעים והצעת מחיר ביחס לכל פניה. כמו כן, המשרד יחליט, ביחס לכל שירות, אם לבצע תיחור בין נותני השירותים או חלקם או להקצות את העבודה לנותן שירותים ספציפי בהתאם לשיקולים והנימוקים המנויים לעיל.

5.3 שירותי ייעוץ פדגוגי, כתיבת בחינות ובדיקת בחינות עיוניות ומעשיות ופרויקטי גמר

במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד יפנה לנותן שירותים אחד או למספר נותני שירותים לבחירתו בבקשה לקבלת כוח אדם רלוונטי לביצוע השירותים ויקצה את השירות לנותן השירותים או לנותני השירותים שבשקלול של שיעור ההנחה שנתנו עבור השירותים האמורים לעיל, העמידו את המועמדים המתאימים ביותר לביצוע השירות. למשרד שמורה הזכות לבחור את נותני השירותים לביצוע שירותים אלו בהתאם לקריטריונים שיקבע.

הנספחים להלן, נספחים י"ג – ט"ו, מטרתם לתת למציעים מידע רחב ככל הניתן לגבי טיב השירותים המנויים במכרז זה. עם זאת, יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות וסיווג האשכולות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים או על פי סיווג האשכולות הנתון.

נספח י"ג

היקפי ואיכות השירותים לחבילה א'

טבלה א' - כתיבת בחינות, כמפורט בסעיף 2.4 במפרט השירותים			
אסדרת עיסוקים	מה"ט	הכשרה מקצועית	
700	3,000	961	כתיבת שאלות חדשות להכנסה למאגר
0	282	63	כתיבת שאלון
1,000	1,500	136	תיקוף שאלות
12	8	20	מספר שאלות ממוצע לשאלון פתוח
12	100	40	מספר שאלות ממוצע לשאלון סגור
70%	70%	70%	שיעור שאלות סגורות במאגר השאלות
30%	30%	30%	שיעור שאלות פתוחות במאגר השאלות
אין שאלות בלי המחשות	20%	65%	שיעור שאלות ללא המחשות
100%	80%	35%	שיעור שאלות עם המחשות
0	12	763	תרגום שאלה
עד היום לא פעלו שירותי הזנת שאלות - נותן השירותים במכרז יחויב להזין את השאלות למחולל הבחינה		1,249	הזנת שאלות למחולל הבחינה

טבלה ב' – ייעוץ פדגוגי, כמפורט בסעיף 2.3 במפרט השירותים				
מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
	(תנאי סף ספציפיים למגמה)	(תנאי סף ספציפיים למגמה)	(תנאי סף ספציפיים למגמה)	

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
3	רישוי כמהנדס חשמל.	ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה במערכות הספק ותכנון רשתות ו/או מתקנים במתח נמוך ומתח גבוה.	תואר אקדמי ראשון בהנדסת חשמל	הנדסת חשמל
	רשום בפנקס המהנדסים	*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ו/או מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ו/או הנחייה והדרכה ו/או ניהול פרויקטים חינוכיים, ו/או הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
1		ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.	תואר אקדמי ראשון בהנדסת אלקטרוניקה	הנדסת אלקטרוניקה
		*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ו/או מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ו/או הנחייה והדרכה ו/או ניהול פרויקטים חינוכיים, ו/או הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
1		ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.	תואר אקדמי ראשון בהנדסת אלקטרוניקה/חשמל מכונות	הנדסת בקרה ואוטומציה
		*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ו/או מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ו/או הנחייה והדרכה ו/או ניהול פרויקטים חינוכיים, ו/או הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
3		ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.	תואר אקדמי בהנדסת תוכנה / מדעי המחשב / מערכות בקרה	הנדסת תוכנה
		*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
2		ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.	תואר אקדמי בהנדסת תעשייה וניהול	הנדסת תעשייה וניהול
		*ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
1		ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בצילום ו/או קולנוע.	תואר ראשון עיצוב גראפי או תעשייתי או תקשורת	הנדסת תקשורת חזותית
		ניסיון של 3 שנים לפחות ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
3		ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעיצוב תעשייתי ו/או עיצוב מדיה.	תואר אקדמי ראשון בעיצוב תעשייתי.	הנדסת עיצוב תעשייתי

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
		ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
2		ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בקולנוע ו/או תקשורת.	תואר אקדמי ראשון בקולנוע ו/או תקשורת.	הנדסת קולנוע, טלוויזיה וקול
		ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
1	רשום בפנקס המהנדסים	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה באדריכלות נוף.	תואר אקדמי ראשון באדריכלות / אדריכלות נוף	אדריכלות נוף
		ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
2	רשום בפנקס המהנדסים	ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה באדריכלות.	תואר אקדמי ראשון באדריכלות ועיצוב פנים	אדריכלות ועיצוב פנים

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
		ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ואו הנחייה והדרכה ואו ניהול פרויקטים חינוכיים, ואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
4	רשום בפנקס המהנדסים	<p>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.</p> <p>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ואו הנחייה והדרכה ואו ניהול פרויקטים חינוכיים, ואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p>	תואר אקדמי בהנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
2		<p>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום.</p> <p>התמחות בתכנון מערכות מכניות.</p> <p>ניסיון באפיון דרישות טכניות וטכנולוגיות מתחומים הנדסיים שונים (חשמל, בקרה, הנד' אזרחית ועוד).</p> <p>ידע ניסיון במערכות הידראוליות ופניאומטיות.</p> <p>ידע בתכנון מכני בחישובים, הפעלת כלי סימולציה ממוחשבים לביצוע תכניות עבודה.</p> <p>ידע בהנדסת חומרים, סוגי חומרים וטיפולים תרמיים תואמים (מתכתיים, אל מתכתיים חומרים מרוכבים ועוד).</p> <p>ידע עמוק בתהליכי עיבוד ויצור.</p>	תואר אקדמי ראשון בהנדסת מכונות- התמחות תיב"מ ותעופה	הנדסת מכונות - התמחות תיב"מ ותעופה

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
		<p>ידע תאורטי ומעשי במקצועות הזרימה (דחיסה ולא דחיסה) במערכות אווירונאוטיות.</p> <p>ידע במערכות מטוס ומערכות מוטסות – יתרון.</p> <p>ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ואו הנחייה והדרכה ואו ניהול פרויקטים חינוכיים, ואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p>		
2		<p>*ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתעשייה ובמשק.</p> <p>ניסיון באפיון דרישות טכניות וטכנולוגיות מתחומים הנדסיים שונים (חשמל, בקרה, הנד' אזרחית).</p> <p>התמחות בתכנון מערכות מכניות.</p> <p>ניסיון באפיון דרישות טכניות וטכנולוגיות מתחומים הנדסיים שונים (חשמל, בקרה, הנד' אזרחית ועוד).</p> <p>ידע ניסיון מעמיק במערכות הידראוליות ופניאומטיות.</p> <p>ידע בתכנון מכני בחישובים, הפעלת כלי סימולציה ממוחשבים לביצוע תכניות עבודה.</p> <p>ידע וניסיון מעמיק באפיון, בחירה תכנות והפעלת מערכות בקרה.</p> <p>ידע וניסיון ברובוטיקה בהפעלת קווי ייצור ושינוע מבוקרים.</p> <p>ידע וניסיון באפיון ממשק עובד מכונה, בחירה והפעלת מערכות HMI</p>	<p>תואר ראשון בהנדסת מכונות- התמחות מכטרוניקה ובקרה</p>	<p>הנדסת מכונות- התמחות מכטרוניקה ובקרה</p>

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
		ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
1		<p>*ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום. במצטבר באפיון ותכנון מפורט של מערכות קירור ומיזוג אוויר.</p> <p>ידע עמוק בתרמודינמיקה בדגש על אפיון ובחירה מערכות קירור ומיזוג אוויר.</p> <p>ניסיון, ידע והבנה בתכנון בניה הפעלה ואחזקה של מערכות קירור בקרים ואמוניה.</p> <p>ניסיון ידע והבנה באפיון תכנון התקנה ואחזקה של מגדלי קירור רטובים ויבשים.</p> <p>ידע וניסיון מוכח באפיון בחירה והפעלה של מערכות בקרה למערכות קירור ומיזוג אוויר.</p> <p>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p>	תואר אקדמי ראשון בהנדסת מכונות עם עדיפות להתמחות קירור ומיזוג אוויר- תואר שני יתרון	הנדסת מכונות - התמחות קירור ומיזוג אוויר

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
1		<p>ניסיון תעסוקתי במשק מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחום. ידע מוכח במערכות רכב מתקדמות (היברידים, חשמליים, מערכות רכב אוטונומיות, פלטפורמות צבאיות). ידע מוכח באיתור תקלות, ו/או ניהול מוסכים. בקיאות ברגולציה בתחום התחבורה, כישורי מחשב גבוהים אנגלית ברמה גבוהה.</p>	<p>תואר אקדמי ראשון בהנדסת מכונות התמחות ברכב</p>	<p>הנדסת מכונות - רכב</p>
		<p>*ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ו/או מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ו/או הנחייה והדרכה ו/או ניהול פרויקטים חינוכיים, ו/או הדרכה וחניכת עובדים בארגון מסחרי / מוסדי במשק.</p>		
2		<p>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהנדסה רפואית/ ביו רפואית.</p>	<p>תואר אקדמי ראשון/שני בהנדסה רפואית ו/או הנדסה ביו רפואית או ד"ר לרפואה</p>	<p>הנדסה רפואית - מכשור רפואי</p>
		<p>*ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, ו/או מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, ו/או הנחייה והדרכה ו/או ניהול פרויקטים חינוכיים, ו/או הדרכה וחניכת עובדים בארגון.</p>		
1		<p>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בביוטכנולוגיה ו/או כימיה ו/או הנדסה כימית ו/או טכנולוגיות מים.</p>	<p>תואר אקדמי ראשון בהנדסת כימיה או שני בביוטכנולוגיה ו/או כימיה.</p>	<p>הנדסת כימיה, ביוטכנולוגיה וטכנולוגיות מים</p>

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
		*ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
1		-ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בפיקוח או בהוראה.	תעודת הוראה במקצוע האנגלית	אנגלית
		*ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
5		-ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בפיקוח או הוראה.	תעודת הוראה מקצועות הספרות ו/או לשון עברית	עברית
		*ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
1		-ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בפיקוח או הוראה.	תעודת הוראה במקצוע מתמטיקה	מתמטיקה

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
		*ניסיון של 3 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים בארגון.		
2		ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעולמות החינוך (הוראה בפועל, וואו מעורבות בכתיבת תכניות לימודים, וואו הנחייה והדרכה וואו ניהול פרויקטים חינוכיים, וואו הדרכה וחניכת עובדים)	בעל תואר אקדמי מוכר ותעודת הוראה	פדגוגיה ומיומנויות למידה
1		ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהוראה/הדרכה וכתובת תכניות לימודים\ ייעוץ וליווי במוסדות חרדים וסמינרים.	בעלות תואר ראשון בחינוך או תואר אקוויולנטי מוכר	יועצ/ת לאוכלוסייה החרדית
1		ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהוראה/הדרכה וכתובת תכניות לימודים של ייעוץ וליווי במוסדות של האוכלוסייה הערבית	בעלות תואר ראשון בחינוך או תואר אקוויולנטי מוכר	יועצ/ת לאוכלוסייה הערבית
	רישיונות רלוונטיים בהתאם לענפי ומגמות הכשרה מקצועית.	ניסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתעשייה בתחום הרלוונטי.	בעל תואר ראשון ותעודת הוראה	כל ענפי האגף להכשרה מקצועית
	הערה: הדרישות יכולות להשתנות בהתאם לצרכים ולדרישות האגף להכשרה מקצועית.			

מס' יועצים מוערך	רישיונות	ניסיון	השכלה	מגמה
		סיווגים מקצועיים בהתאם לענפי ומגמות הכשרה מקצועית.		

נספח י"ד

היקפים ודרישות ביחס לשירותים במסגרת חבילה ב'

טבלה א' - בדיקת בחינות עיוניות, כמפורט בסעיף 3.1 במפרט השירותים			
מספר נבחנים (שאלוני בחינה)	הכשרה מקצועית	מה"ט	אסדרת עיסוקים
2,500	12,500	40,668	70%
שיעור השאלונים הסגורים	70%	70%	70%
שיעור השאלונים הפתוחים	30%	30%	30%

טבלה ב' - עריכת בחינות מעשיות, ועדת בוחנים ופרויקטי גמר, כמפורט בסעיף 3.2 במפרט השירותים		
מספר נבחנים	הכשרה מקצועית	מה"ט
10,365	13,848	6*
משך זמן ממוצע של בחינה מעשית/ועדת בוחנים/ועדת הגנה שיעור נבחנים לגביהם נדרש לקרוא ספר פרויקט	5	99%
ספר פרויקט	10%	

* כ-30 דק' בממוצע הגנה לנבחן פר ספר פרויקט כאשר ישנם בממוצע 12 נבחנים בבחינה.

טבלה ג' - בחינות ממוחשבות, כמפורט בסעיף 3.1.1.2 במפרט השירותים				
מספר טכנאים נדרש במועד, כמפורט בסעיף במפרט השירותים	סך נבחנים בשנת 2022	מספר הנרשמים לבחינה במועד בשנת 2022 (=מספר המחשבים הנדרשים במועד)	מספר המועדים בשנה	מקצוע בחינה
15	1400	350	כל רבעון	חשמל
5	150	100	כל 8 חודשים	הנדסה אזרחית
5	225	150	כל 8 חודשים	אדריכלות
35	3200	800	4 מועדים	בטיחות בבניה בטיחות בבניה ר.
15	650	325	2 מועדים	מקצועות קליניים

דרישות טכניות לציוד המחשוב

א. דרישות טכניות לחומרה

- עמדת המחשב תכלול מחשב נייד/נייה עם חיבור קווי לרשת, Bluetooth ו-WIFI.

- המחשב יכלול מצלמה, מיקרופון, רמקול, מטען, עכבר חוטי, מסך (מינימום 17"), מעבד (מינימום i5), מקלדת, כבלים נלווים, אוזניות אישיות חד פעמיות הכוללות מיקרופון.

ב. דרישות טכניות לחומרה – עמידה בהספקים

- על המחשב להידלק ולעלות אל מערכת ההפעלה תוך 30 שניות.
- על המחשב להגיע לשולחן העבודה תוך 10 שניות מרגע הכנסת שם המשתמש והסיסמה.

ג. חיבור לאינטרנט (מה"ט ואסדרת עיסוקים)

שלושה סוגי משתמשים :

- A ללא גלישה
- B עם גלישה
- C טכנאי בדיקות הרשאות Admin משתמשי B+A עם הגדרות משתמש בלבד

חסימת usb לכל המשתמשים B+A (ללא אפשרות למדיה נתיקה)

במחשבי המכללה, על נותן השירותים לספק כלי תוכנתי המאפשר לחסום גישה לאינטרנט פרט לגישה לבחינה.

ד. מערכת תוכנת ההפעלה

- מערכת ההפעלה העדכנית ביותר של חברת מייקרוסופט חלונות – win 11 ומעודכנת בכלל עדכוני מערכת ההפעלה של מייקרוסופט לאותו השבוע טרם המבחן (win update)
- מערכת ההפעלה תכלול אנטי וירוס בהפעלה ברישיון מעודכן לשבוע הבחינה
- כלי האופיס העדכניים ביותר (וורד, אקסל..)
- חומת אש מופעלת של מערכת ההפעלה

סיווג מקצועות הבחינה לפי אשכולות

טבלה א' - פירוט אשכול א' בכתובת בחינות, כמפורט בסעיף 2.4	
שונות	אופטיקה
ניהול שיווק ופיננסים	חשבונאות יישומית ממוחשבת (בסיסי סוג 1)
	חשבונאות מעשית מורחבת - הנחש 1+2
	חשבונאות פיננסית - ראשי - הנח"ש סוג 3
	יבוא יצוא וסחר בינ"ל
	ניהול לוגיסטיקה ושרשרת אספקה
	שמאות רכוש
	חשב שכר - בחינה עיונית
	חשב שכר - בחינה מעשית
	רפרנט מקצועי לסוכן הביטוח
	טבחות סוגים 3-4
תיירות וקולינריה	טבחות בתי קפה
	מינהל מלונאי
	קונדיטאות
	הפעלת עגורן נייד ובטיחות
בניין	הפעלת עגורן צריח ובטיחות
	איטום מבנים ואיתור נזקי מים
	איתור לקויי בנייה (בדק בית)
	התקנת מחיצות גבס וצבעות
	שרברבות תברואתית 1+2
	נהיגה נכונה למורה נהיגה
	מתודיקה למורה נהיגה
תחבורה	דיני תעבורה למורה נהיגה
	אחראי על ניהול מקצועי מוסמך משרד הובלה
	אחראי בטיחות הובלת חומרים מסוכנים
	מנהל מקצועי למשרד הסעות
	קציני בטיחות בתעבורה- דיני תעבורה, חוק ותקנות שירותי הובלה
	תורת המקצוע קציני בטיחות בתעבורה
	נהיגה נכונה- רכב כבד
	טעינה ופריקה - רכב כבד
	נהיגה נכונה - רכב ציבורי
	קוסמטיקה
טיפוח החן	ספרות נשים סוגים 1-3
	פיאנות
הצלה ומקצועות ימיים	הצלה בים סוגים 1-3
	הצלה בבריכות שחיה סוגים 1, 2
	מחנכות/ שנות ינקות - סוג 1

מחנכות/שנות ינקות - סוג 2		
סייעות מאומנות		
ניהול מעון יום		
אוטוטק/אוטוטרוניקה מתקדמת-המנוע, המרכב ומערכותיהם	רכב	
אוטוטק/אוטוטרוניקה מתקדמת - מערכות חשמל, אלקטרוניקה ומיזוג אויר ברכב		
אוטוטק/אוטוטרוניקה רכב קל מינהל מקצועי		
ייעוץ שירות ומכירה במרכזי שירות רכב		
מינהל מקצועי - תיקון והחלפת צמיגים		
בוחן מיכשור לרישוי רכב		
בוחן רישוי		
שמאות רכב		
מינהל עסקי-למנהלי מוסך/מרכז שירותי רכב		
חשמלאי שירות מכשור ובקרה		חשמל ובקרת אקלים
חשמלאי שירות אחזקת ציוד תעשייתי		
חשמלאי שירות מכשירים חשמליים ביתיים		
חשמלאי שירות מערכות גנרטורים		
חשמלאי שירות מערכות חשמל ופיקוד מעליות		
חשמלאי שירות מכשור אלקטרוני		
חשמלאי שירות תיקון ושיפוץ מכונות חשמל		
מכונות חשמל - תלת פאזי		
תורת החשמל - תלת פאזי		
מתקני חשמל - תלת פאזי		
תורת חשמל - מוסמך		
מתקני חשמל - מוסמך		
מכונות חשמל מוסמך		
תורת חשמל - ראשי		
מתקני חשמל - ראשי		
מכונות חשמל ראשי		
התקנה ושירות למתקני קמ"א-דרגים 1-3	חשמל ובקרת אקלים	
מורשה בטיחות באירועים מרובי קהל	בטיחות	
מבנאות אלומיניום	מערכות ייצור ומיכון	
ריתוך מבנים – אלקטרודה		
ריתוך מבנים – מיג תורת המקצוע		
קריאת סרטוט		
מסגרות מבנים – תורת המקצוע		
מסגרות מבנים שלב א' – תורת המקצוע		
עיבוד שבבי ממוחשב C.N.C. טכנולוגיה תורת המקצוע		
עיבוד שבבי ממוחשב C.N.C. תורת המקצוע		
מפעיל מתקני תעשייה – תהליכים תעשייתיים תורת המקצוע		
ריתוך צנרת ומיכלי לחץ תורת המקצוע		
ריתוך טיג תורת המקצוע		
בונה כלים תורת המקצוע		

בונה תבניות פלסטיקה תורת המקצוע	
מערכות תיכון וייצור באמצעות מחשב תורת המקצוע	
תורת התחזוקה (תחזוקה מערכות מיכון תעשייתיות) תורת המקצוע	
סרטוט טכני (תחזוקת מערכות מיכון תעשייתיות)	
ריתוך מבנים – אלקטרודה מצופה תורת המקצוע	
ריתוך פלטות מבנים אלקטרודה מצופה + מיג תורת המקצוע	
ריתוך מבנים וצנרת ומיכלי לחץ תורת המקצוע	
ריתוך צנרת (אלקטרודה) ומכלי לחץ תורת המקצוע	
ריתוך טיג – נירוסטה + פלדה תורת המקצוע	
ריתוך טיג אלומיניום תורת המקצוע	
ריתוך טיג – פלדה + נירוסטה + אלומיניום תורת המקצוע	
תיב"ם, הפעלת מחרטה וכרסומת C.N.C. תורת המקצוע	
תיב"ם, הפעלת כרסומת C.N.C תורת המקצוע	
תיב"ם, חריטה וכרסום תורת המקצוע	
תיב"ם, הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונלית ו-C.N.C	
תיב"ם, הפעלת מחרטה קונבנציונלית C.N.C	
תיב"ם, הפעלת כרסומת קונבנציונלית C.N.C	
תיב"ם, הפעלת כרסומת C.N.C שלב ב'	
הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונלית C.N.C שלב א'	
תיב"ם, חריטה וכרסום C.N.C שלב ב'	
תיב"ם, הפעלת מחרטה כרסומת ומשחזת קונבנציונלית C.N.C	
תיב"ם, הפעלת מחרטה כרסומת קונבנציונלית ו-C.N.C א'	
מבקר איכות לתהליכי ייצור חלקי מכונות	
מדידות ובקרת איכות	
מכטרוניקה	
מנעולנות	
מערכות רובוטיקה ואוטומציה	
מפעיל טכנולוגיות CNC	
רתך צנרת פלסטיק - גז טבעי ומים	
בקרת קול	
עיצוב מדיה וקריאייטיב	
עיצוב צליל (סאונד)	
צילום (סטילס) ועיבוד תמונה	
צילום סטילס ווידאו	
צילום, וידאו ועריכה	עיצוב ומדיה
אילנאות (טיפול בעצים)	
אקו-חקלאות (אגרו אקולוגיה)	
ניהול עבודה בגן הנוי	
גננות נוי סוגים 1-3	חקלאות ונוי
מלווה הסעות בחינוך המיוחד	
תיאור קולי	
תמלול ממחושב לכבדי שמיעה/חרשים	נגישות
שליטה בתוכנות גרפיות	עיצוב למדיה

יסודות העיצוב והמיתוג		
עיצוב למדיה		
מקצועות קלינים	הנדסה רפואית	
מכשור רפואי		
מדעי הרפואה		
מדעי הרפואה ר.		
מכשור רפואי ר.	הנדסת קרור ומיזוג אוויר	
מערכות קרור ומיזוג אוויר		
מערכות פיקוד ובקרה	הנדסת ביוטכנולוגיה	
ביוכימיה		
הנדסה ביוטכנולוגית ומיקרוביולוגיה	הנדסת קול	
הכרת הצומח		
פרטי גן ונוף		
תכנון צמחיה והשקיה		
הנדסת קול 1	הנדסת קול	
הנדסת קול 2		
קול לתמונה		
חלקי מכונות	הנדסת מכונות	
יסודות המכניקה		
חלקי מכונות ותהליכי עיבוד שבבי		
מכטרוניקה ר.		
מערכות גז טבעי		
מדע וטכנולוגיה ברכב		
אבחון תקלות ברכב ובמנוע		
אבחון תקלות במערכות צמ"ה		
תורת כלי הטיס ואוירודינמיקה		
תוכנות גרפיות		
עיצוב תעשייתי		הנדסת אלקטרוניקה
עיצוב למדיה		
תורת החשמל ואלקטרוניקה		הנדסת אלקטרוניקה
אלקטרוניקה ספרתית ומערכות ספרתיות		
אלגוריתמיקה ותכנות- פייטון	הנדסת תוכנה	
אלגוריתמיקה ותכנות		
מבנה נתונים ותכנות מונחה עצמים		
צילום תאורה ועריכה ר.	קולנוע	
בימוי והפקה באולפן ר.		
תורת החשמל ומבוא לאלקטרוניקה	הנדסת בקרה ואוטומציה	
מערכות בקרה רכיבים ומתמרים		
הידרואליקה ר.	טכנולוגיות מים	
טכנולוגיית מים ר.		
כימיה כללית	הנדסת כימיה	
הנדסה כימית וכימיה אורגנית		
כימיה כללית ואורגנית		
מקצועות הפארמה		

טכנולוגיה של המזון ואבטחת איכות	
כימיה לביוטכנולוגיה עיוני	הנדסת ביוטכנולוגיה
כימיה לביוטכנולוגיה מעשי	
כלכלה תעשייתית	הנדסת תעשייה וניהול
מערכות יצור	
לוגיסטיקה	
ניהול טכנולוגיות ר.	
שיווק וניהול	
תוכנות תלת מימד	עיצוב תעשייתי
אנגלית	מכינה
עברית	
מתמטיקה	
עברית למגזר הערבי	
צילום תאורה ועריכה ר.	קולנוע
בימוי והפקה באולפן ר.	

טבלה ב' - פירוט אשכול ב' בכתיבת בחינות, כמפורט בסעיף 2.4	
בודק שכר בחינה עיונית	ניהול שיווק ופיננסים
בודק שכר בחינה מעשית	
מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית	בניין
מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח	
מורשה נגישות מתו"ס	נגישות
מורשה נגישות שירות	
מתורגמנות לשפת הסימנים	
מתקין מתקן גז טבעי - תורת המקצוע	מערכות אנרגיה
מתקין גז פחמימני מעובה(גפ"מ) רמה 1,2	
מעליתנים	חשמל ובקרת אקלים
חשמל בודק רמה 2,3	
תפעול ותחזוקת מתקני מתח גבוה	
טבחות סוג 5	תיירות וקולינריה
ארגון וניהול הבניה	הנדסה אזרחית
קונסטרוקציות בטון	
חישוב סטטי וחוזק חומרים	
תכנון הנדסי ב'	
בטיחות בבניה	
מבנים	אדריכלות ועיצוב פנים
יסודות המרחב	
לימודי מבנים	
תורת הבניה	
תכנון אדריכלי	הנדסת חשמל
מכונות חשמל והנע	
מערכות הספק ומתקני חשמל טכנאים	הנדסה אזרחית
ניהול אתר	

טבלה ג' - פירוט אשכול ג' בכתיבת בחינות, כמפורט בסעיף 2.4	
טכנאי חשמל	חשמל
הנדסאי חשמל	
מהנדסי חשמל	
בודקי חשמל סוג 1	
בודקי חשמל סוג 2	
בודקי חשמל סוג 3	
אדריכלות עיונית	אדריכלות
אדריכלות מעשית	
הנדסה אזרחית (מבנים) עיונית	הנדסה אזרחית
הנדסה אזרחית (מבנים) מעשית	

טבלה ד' - פירוט אשכול א' בבדיקת בחינות עיוניות, כמפורט בסעיף 3.1	
אופטיקה	שונות
חשבונאות יישומית ממוחשבת (בסיסי סוג 1)	ניהול שיווק ופיננסים
חשבונאות מעשית מורחבת - הנחש 1+2	
חשבונאות פיננסית - ראשי - הנחש סוג 3	
יבוא יצוא וסחר בינ"ל	
ניהול לוגיסטיקה ושרשרת אספקה	
שמאות רכוש	
חשב שכר - בחינה עיונית	
חשב שכר - בחינה מעשית	
רפרנט מקצועי לסוכן הביטוח	
טבחות סוגים 3-4	
טבחות בתי קפה	
מינהל מלונאי	
קונדיטאות	
הפעלת עגורן נייד ובטיחות	בניין
הפעלת עגורן צריח ובטיחות	
איטום מבנים ואיתור נזקי מים	
איתור לקויי בנייה (בדק בית)	
התקנת מחיצות גבס וצבעות	
שרברבות תברואתית 1+2	
נהיגה נכונה למורה נהיגה	תחבורה
מתודיקה למורה נהיגה	
דיני תעבורה למורה נהיגה	
אחראי על ניהול מקצועי מוסמך משרד הובלה	
אחראי בטיחות הובלת חומרים מסוכנים	
מנהל מקצועי למשרד הסעות	

קציני בטיחות בתעבורה- דיני תעבורה, חוק ותקנות שירותי הובלה	
תורת המקצוע קציני בטיחות בתעבורה	
נהיגה נכונה- רכב כבד	
טעינה ופריקה - רכב כבד	
נהיגה נכונה - רכב ציבורי	
קוסמטיקה	
ספרות נשים סוגים 1-3	
פיאנות	טיפול החן
הצלה בים סוגים 1-3	
הצלה בבריכות שחיה סוגים 1, 2	הצלה ומקצועות ימיים
מחנכת/שנות ינקות -סוג 1	
מחנכת/שנות ינקות -סוג 2	
סייעות מאומנות	
ניהול מעון יום	חינוך וטיפול
אוטוטק/אוטוטרוניקה מתקדמת-המנוע, המרכב ומערכותיהם	
אוטוטק/אוטוטרוניקה מתקדמת - מערכות חשמל, אלקטרוניקה ומיזוג אוויר ברכב	
אוטוטק/אוטוטרוניקה רכב קל מינהל מקצועי	
ייעוץ שירות ומכירה במרכזי שירות רכב	
מינהל מקצועי - תיקון והחלפת צמיגים	
בוחן מיכשור לרישוי רכב	
בוחן רישוי	
שמאות רכב	
מינהל עסקי-למנהלי מוסך/מרכז שירותי רכב	רכב
חשמלאי שירות מכשור ובקרה	
חשמלאי שירות אחזקת ציוד תעשייתי	
חשמלאי שירות מכשירים חשמליים ביתיים	
חשמלאי שירות מערכות גנרטורים	
חשמלאי שירות מערכות חשמל ופיקוד מעליות	
חשמלאי שירות מכשור אלקטרוני	
חשמלאי שירות תיקון ושיפוץ מכונות חשמל	
מכונות חשמל - תלת פאזי	
תורת החשמל - תלת פאזי	
מתקני חשמל - תלת פאזי	
תורת חשמל - מוסמך	
מתקני חשמל - מוסמך	
מכונות חשמל מוסמך	
תורת חשמל - ראשי	
מתקני חשמל - ראשי	
מכונות חשמל ראשי	
התקנה ושירות למתקני קמ"א-דרגים 1-3	חשמל ובקרת אקלים
מורשה בטיחות באירועים מרובי קהל	בטיחות
מבנאות אלומיניום	מערכות ייצור ומיכון

ריתוך מבנים – אלקטרודה	
ריתוך מבנים – מיג תורת המקצוע	
קריאת סרטוט	
מסגרות מבנים – תורת המקצוע	
מסגרות מבנים שלב א' – תורת המקצוע	
עיבוד שבבי ממוחשב C.N.C. טכנולוגיה תורת המקצוע	
עיבוד שבבי ממוחשב C.N.C. תורת המקצוע	
מפעיל מתקני תעשייה – תהליכים תעשייתיים תורת המקצוע	
ריתוך צנרת ומיכלי לחץ תורת המקצוע	
ריתוך טיג תורת המקצוע	
בונה כלים תורת המקצוע	
בונה תבניות פלסטיקה תורת המקצוע	
מערכות תיכון וייצור באמצעות מחשב תורת המקצוע	
תורת התחזוקה (תחזוקה מערכות מיכון תעשייתיות) תורת המקצוע	
סרטוט טכני (תחזוקת מערכות מיכון תעשייתיות)	
ריתוך מבנים – אלקטרודה מצופה תורת המקצוע	
ריתוך פלטות מבנים אלקטרודה מצופה + מיג תורת המקצוע	
ריתוך מבנים וצנרת ומיכלי לחץ תורת המקצוע	
ריתוך צנרת (אלקטרודה) ומיכלי לחץ תורת המקצוע	
ריתוך טיג – נירוסטה + פלדה תורת המקצוע	
ריתוך טיג אלומיניום תורת המקצוע	
ריתוך טיג – פלדה + נירוסטה + אלומיניום תורת המקצוע	
תיב"ם, הפעלת מחרטה וכרסומת C.N.C. תורת המקצוע	
תיב"ם, הפעלת כרסומת C.N.C תורת המקצוע	
תיב"ם, חריטה וכרסום תורת המקצוע	
תיב"ם, הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונלית ו- C.N.C	
תיב"ם, הפעלת מחרטה קונבנציונלית C.N.C	
תיב"ם, הפעלת כרסומת קונבנציונלית C.N.C	
תיב"ם, הפעלת כרסומת C.N.C שלב ב'	
הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונלית C.N.C שלב א'	
תיב"ם, חריטה וכרסום C.N.C שלב ב'	
תיב"ם, הפעלת מחרטה כרסומת ומשחזת קונבנציונלית C.N.C	
תיב"ם, הפעלת מחרטה כרסומת קונבנציונלית ו- C.N.C א'	
מבקר איכות לתהליכי ייצור חלקי מכונות	
מדידות ובקרת איכות	
מכטרוניקה	
מנעולנות	
מערכות רובוטיקה ואוטומציה	
מפעיל טכנולוגיות CNC	
רתך צנרת פלסטיק - גז טבעי ומים	
בקרת קול	
עיצוב מדיה וקריאייטיב	
עיצוב צליל (סאונד)	עיצוב ומדיה

צילום (סטילס) ועיבוד תמונה	
צילום סטילס ווידאו	
צילום, וידאו ועריכה	
אילנאות (טיפול בעצים)	
אקו-חקלאות (אגרו אקולוגיה)	
ניהול עבודה בגן הנוי	
גננות נוי סוגים 1-3	חקלאות ונוי
מלווה הסעות בחינוך המיוחד	
תיאור קולי	
תמלול ממחושב לכבדי שמיעה/חרשים	נגישות
התמחות devops	
התמחות fullstack	
התמחות embedded	הנדסת תוכנה
הנדסת בקרה ואוטומציה	הנדסת בקרה ואוטומציה
תכנון וייצור ממוחשב	
תעופה	
התמחות כלי טיס בלתי מאוישים	
רכב	
רכב – התמחות רכב חשמלי	
מכטרוניקה	
תכנון וייצור ממוחשב (פרויקט רקיע)	
מערכות אנרגיה	
התמחות - גז טבעי	
צמ"ה התמחות - ציוד מנהור	הנדסת מכונות
מערכות ייצור	
שיווק וניהול	
לוגיסטיקה	
ניהול מערכות טכנולוגיות	
מערכות מידע	הנדסת תעשייה וניהול
הנדסת חשמל	הנדסת חשמל
מחשבים	
תקשורת	
מחשבים (פרויקט רקיע)	
תקשורת (פרויקט רקיע)	הנדסת אלקטרוניקה
הנדסת קירור ומיזוג אוויר	הנדסת קירור ומיזוג אוויר
הדמיה ואנימציה ממוחשבת	הנדסת קולנוע וטלוויזיה
עיצוב תעשייתי	עיצוב תעשייתי
הנדסת קול	הנדסת קול
עיצוב מדיה	עיצוב מדיה
תקשורת חזותית	תקשורת חזותית
מכשור רפואי	הנדסה רפואית

הנדסת מים	הנדסת מים
-----------	-----------

טבלה ה' - פירוט אשכול ב' בבדיקת בחינות עיוניות, כמפורט בסעיף 3.1	
בדק שכר בחינה עיונית	ניהול שיווק ופיננסים
בדק שכר בחינה מעשית	
מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית	בניין
מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח	
מורשה נגישות מתו"ס	נגישות
מורשה נגישות שירות	
מתורגמות לשפת הסימנים	
מתקין מתקן גז טבעי - תורת המקצוע	מערכות אנרגיה
מתקין גז פחמימני מעובה(גפ"מ) רמה 1,2	
מעליתנים	חשמל ובקרת אקלים
חשמל בודק רמה 2,3	
תפעול ותחזוקת מתקני מתח גבוה	
טבחות סוג 5	תיירות וקולינריה
תכנון מבנים	הנדסה אזרחית
ניהול הבניה	
אדריכלות ועיצוב פנים	אדריכלות ועיצוב פנים
אדריכלות נוף	אדריכלות נוף
התמחות בכימיה ותרופות	הנדסת ביוטכנולוגיה
הנדסת ביוטכנולוגיה	
גרעין (לקמ"ג בלבד)	הנדסת כימיה

טבלה ו' - פירוט אשכול ג' בבדיקת בחינות עיוניות, כמפורט בסעיף 3.1	
טכנאי חשמל	חשמל
הנדסאי חשמל	
מהנדסי חשמל	
בודקי חשמל סוג 1	
בודקי חשמל סוג 2	
בודקי חשמל סוג 3	
אדריכלות עיונית	אדריכלות
אדריכלות מעשית	
יסודות במרחב	
הנדסה אזרחית (מבנים) עיונית	הנדסה אזרחית
הנדסה אזרחית (מבנים) מעשית	
בטיחות בבניה	
בטיחות בבניה ר.	הנדסה רפואית
מקצועות קליניים	
מכשור רפואי	
מדעי הרפואה	

טבלה ז' - פירוט אשכול א' בעריכת בחינות מעשיות, כמפורט בסעיף 3.2
--

מתורגמות לשפת סימנים ישראלית
תדמיתנות ממוחשבת
תפירת מוצרי אופנה – פרויקט גמר
תפירה בסיסית – פרויקט גמר
דיגום חופשי
אופטיקה סוג 1-2
גרפיקה ממוחשבת – פרויקט גמר
אנימציה תלת מימד – פרויקט גמר
מעצב אתרים ואפליקציות
צילום וידאו ועריכה – פרויקט גמר
צילום סטילס ווידאו – פרויקט גמר
צילום סטילס ועיבוד תמונה – פרויקט גמר
עיצוב צליל (סאונד) והפקה מוזיקלית
הצלה בריכה סוג 1-2
הצלה ים סוג 1-3
ספרות נשים סוג 1
ספרות נשים סוג 2 (2 ימי בחינה)
פרויקט גמר עיצוב שיער
קוסמטיקה
טכנולוגיות לעיצוב וייצור רהיטים סוג 1 (*פרויקט גמר)
נגרות רהיטים 1-5
מדידות והבטחת איכות
חריטה קונבנציונאלית
חריטה C.N.C
כרסום C.N.C
כרסום קונבנציונאלי
תיב"ם, הפעלת מחרטה, כרסומת ומשחזת קונבנציונאלית C.N.C – פרויקט גמר תיב"ם
תיב"ם הפעלת משחזרת C.N.C
סיב"ם+תיב"ם ותכנות C.N.C
תיב"ם הפעלת מחרטה C.N.C
תיב"ם הפעלת כרסומת C.N.C
תחזוקת מערכות מיכון תעשייתיות – סיב"ם
פרויקט גמר מערכות מיכון תעשייתיות
בקרה ואוטומציה
מבנאות אלומיניום
מסגרות מבנים
ריתוך מבנים אלקטרודה
ריתוך מבנים מיג/טיג
ריתוך צנרת ומיכלי לחץ
ריתוך פלסטיק
חשמלאי מעשי תלת פאזי
חשמלאי מוסמך
חשמלאי ראשי

חשמלאי שירות מכשור ובקרה	
חשמלאי שירות אחזקת ציוד תעשייתי	
חשמלאי שירות מכשירים חשמליים ביתיים	
חשמלאי שירות מערכות גנרטורים	
חשמלאי שירות מערכות חשמל ופיקוד מעליות	
חשמלאי שירות מכשור אלקטרוני	
חשמלאי שירות תיקון ושיפוץ מכוונת חשמל	
עובדי ייצור באלקטרוניקה	
התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אוויר	
טבחות סוג 1-4	
ניהול משק אירוח ואשפוז סוג 1-2	
קונדיטאות סוג 1 * (יומיים בחינה)	
טבחות סוג 5 (ועדה)	
בנאות סוג 2-5	
ברזלנות סוג 2-5	
ריצוף 2-5	
התקנת מחיצות גבס	
טיחות סוג 1-5	
טפסנות סוג 1-5	
צבעות בניין סוג 1-5	
שרברבות תברואתית סוג 1-3	
מתקני גפ"מ רמה 1-2	
מתקני מתקן גז טבעי	
גננות נוי סוגים 1,2	
פרויקט גמר בקורס ניהול לוגיסטיקה ושרשרת אספקה	
פרויקט גמר בקורס ניהול מלאי ורכש	
תחזוקה ותיקון מכשירי סלולר / סמארטפונים	
תחזוקת מחשבים אישיים ורשתות תקשורת	
אילנאות	
הגנת הצומח	
מנהל עבודה בגן הנוי	
מנהל עבודה בתעשייה	
מורשה בטיחות אירועים מרובי קהל	
עגורן צריח לקורסים	
עיצוב מדיה וקריאייטיב	
נגישות השירות	
נגישות מתוס	
התמחות devops	הנדסת תוכנה
התמחות fullstack	
התמחות embedded	
הנדסת בקרה ואוטומציה	הנדסת בקרה ואוטומציה
תכנון וייצור ממוחשב	הנדסת מכוונת
תעופה	

התמחות כלי טיס בלתי מאוישים	
רכב	
רכב – התמחות רכב חשמלי	
מכטרוניקה	
תכנון וייצור ממוחשב (פרויקט רקיע)	
מערכות אנרגיה	
התמחות - גז טבעי	
צמ"ה התמחות - ציוד מנהור	
מערכות ייצור	הנדסת תעשייה וניהול
שיווק וניהול	
לוגיסטיקה	
ניהול מערכות טכנולוגיות	
מערכות מידע	
הנדסת חשמל	
מחשבים	הנדסת אלקטרוניקה
תקשורת	
מחשבים (פרויקט רקיע)	
תקשורת (פרויקט רקיע)	
הנדסת קירור ומיזוג אוויר	הנדסת קירור ומיזוג אוויר
הדמיה ואנימציה ממוחשבת	הנדסת קולנוע וטלוויזיה
עיצוב תעשייתי	עיצוב תעשייתי
הנדסת קול	הנדסת קול
עיצוב מדיה	עיצוב מדיה
תקשורת חזותית	תקשורת חזותית
מכשור רפואי	הנדסה רפואית
הנדסת מים	הנדסת מים
גרעין (לקמ"ג בלבד)	הנדסת כימיה

טבלה ח' - פירוט אשכול ב' בעריכת בחינות מעשיות, כמפורט בסעיף 3.2	
מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית	
מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח	
עגורנאות נייד	
עגורנאות צריח לאקסטרנים בלבד	
נהיגה נכונה למורה נהיגה	
מתודיקה למורה נהיגה	
אוטוטרוניקה מתקדמת (מכ"ר+חשמל רכב ומיזוג) רק בבחינות שתתקיימנה במוסך	
מטפלות במעונות יום (אקסטרנים בלבד)	
מכונאות רכב סוגים 1-3 אקסטרנים בלבד בחינה במוסך	
חשמל רכב סוגים 1-2 אקסטרנים בלבד בחינה במוסך	
מעליתן	
תכנון מבנים	הנדסה אזרחית
ניהול הבניה	

אדריכלות ועיצוב פנים	אדריכלות ועיצוב פנים
אדריכלות נוף	אדריכלות נוף
התמחות בכימיה ותרופות	הנדסת ביוטכנולוגיה
הנדסת ביוטכנולוגיה	

***המשרד יהיה רשאי להוסיף מקצועות בחינה נוספים ודרישות ביחס למבצעים למקצועות אלה ו/או לעדכן את התנאים הנדרשים לכל המקצועות.**